



COMISIÓN TÉCNICA MIXTA DE SALTO GRANDE

LICITACIÓN PÚBLICA

CONTRATO SG-454

***“CONSTRUCCIÓN EDIFICIO DE OFICINAS EN
EL COMPLEJO HIDROELÉCTRICO DE SALTO
GRANDE – MARGEN IZQUIERDA”***

PLIEGO DE
BASES Y CONDICIONES

TABLA DE CONTENIDO

“CONSTRUCCIÓN EDIFICIO DE OFICINAS EN EL COMPLEJO HIDROELÉCTRICO DE SALTO GRANDE – MARGEN IZQUIERDA”	1
A) OBJETO	4
B) CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y LEGALES	5
B.1.- PARTICULARES (CALP)	5
B.1.I.- REQUISITOS PARA SER OFERENTES	5
B.1.II.- REGIMEN DE LA LICITACIÓN	5
B.1.III.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS	5
B.1.IV.- FORMA DE COTIZAR	5
B.1.V.- PLAZO.....	6
B.1.VI.- MONTO DE LAS GARANTÍAS	6
B.1.VII.- VISITA A LAS INSTALACIONES	6
B.1.VIII.- FORMA DE PAGO.....	6
B.1.IX.- REAJUSTES DE PRECIOS	7
B.1.X.- LUGAR DE EJECUCIÓN (O ENTREGA)	7
B.1.XI.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	7
B.1.XII.- PERÍODO DE GARANTÍA.....	7
B.1.XIII.- MONTO DE LOS SEGUROS	7
B.2.- GENERALES (CALG)	8
B.2.I. INTERPRETACIÓN DE TÉRMINOS	8
B.2.II. DE LOS OFERENTES Y LAS OFERTAS.....	10
B.2.III. DE LA APERTURA DE LA LICITACIÓN.....	17
B.2.IV. DE LA ADJUDICACIÓN.....	19
B.2.V. DEL CONTRATO Y DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	21
B.2.VI. DE LOS PLAZOS Y DE LAS PENALIDADES	30
B.2.VII. DE LA RESCISIÓN.....	32
B.2.VIII. DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.....	37
C) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	38
C. 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET).....	38
SE ACOMPAÑA CD	
C. 2. MEMORIAS DESCRIPTIVAS (MD)	38
SE ACOMPAÑA CD	

C. 3.	PLANOS	38
	<i>SE ACOMPAÑA CD</i>	
D)	PLANILLAS	39
D. 1.	PLANILLA DE CÁLCULO	39
D. 2.	PLANILLA DE COTIZACIÓN	40
E)	ANEXOS	41
E.1.	ANEXO I – POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	41
E.2.-	ANEXO II – INFORMACIÓN AMBIENTAL	43
E.3.-	ANEXO III – REGLAMENTO DE LICITACIONES Y/O CONCURSOS DE PRECIOS...	44

A. OBJETO

La Comisión Técnica Mixta de Salto Grande llama a Licitación Pública para la construcción de un edificio de oficinas para su personal, en el Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, Margen Izquierda, sito en Salto, República Oriental del Uruguay, de acuerdo al presente Pliego de Condiciones Administrativas y Legales, Especificaciones Técnicas y Planos que se adjuntan y las circulares que emita la C.T.M. antes de la fecha de apertura de ofertas.

Podrán presentarse en esta Licitación Empresas de la República Oriental del Uruguay que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Las Condiciones Particulares priman sobre las Condiciones Generales.

El Proyecto Ejecutivo fue contratado mediante Contrato SG-426 “Consultoría Para Proyectar y Supervisar la Construcción de Dos Edificios de Oficinas en Salto Grande”, a la firma IATASA – SPRECHMANN DANZA S.R.L.

B) CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y LEGALES

B.1.- Particulares (CALP)

B.1.I.- REQUISITOS PARA SER OFERENTES

Tal como se señala en el Objeto del presente Pliego de Bases y Condiciones, el llamado está dirigido a empresas de la República Oriental del Uruguay, siendo ello requisito de admisión.

Se aplicará lo establecido en el Art. B.2.II.2.- de las CALG, en cuanto se refiera a empresas de dicha nacionalidad.

B.1.II.- REGIMEN DE LA LICITACIÓN

La presente licitación se efectúa bajo el sistema de dos (2) sobres.

B.1.III.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

En Sobre N° 1 deberá contener, además de la documentación señalada en los numerales 3) a 10) del Art. B.2.II.3. de las CALG, la siguiente:

- a) Antecedentes en la realización de obras de construcción de edificios de oficinas de características similares y metrajes iguales o superiores al de la presente licitación; ejecutadas o en ejecución, dentro de los últimos cinco años.
- b) Curriculum vitae del personal profesional y técnico a afectar, indicando su experiencia en obras similares.
- c) Calificación y experiencia del personal clave propuesto para la administración y ejecución del Contrato.
- d) Detalle de los equipos que el Oferente compromete para la ejecución de las obras.
- e) Marca y procedencia de los materiales y equipamiento ofrecido, con sus especificaciones técnicas.
- f) Certificado de Capacidad de Obra vigente, por monto igual o superior a la obra que se licita por la presente; expedido por Organismo Nacional o Departamental competente.
- g) Planilla de Cómputo, que se adjunta con datos preliminares que no comprometen a la C.T.M. ni en la totalidad de los rubros de obra ni en sus cantidades y metrajes, debidamente completada por el oferente con las cantidades por él consideradas.
- h) Cronograma Ejecutivo de la Obra.

El Sobre N° 2 deberá contener la documentación señalada en los numerales 11) y 12) del Art. citado.

B.1.IV.- FORMA DE COTIZAR

Los proponentes deberán cotizar en moneda local – SIN IVA- , en la Planilla de Cotización que se adjunta, discriminando el importe correspondiente a Leyes Sociales, importe que será el único a reconocer; estando a cargo del Contratista toda suma que exceda la indicada.

El equipo de aire acondicionado se deberá cotizar en dólares estadounidenses, en condición CIF Puerto de Montevideo.

La contratación se realizará por ajuste alzado relativo, por lo tanto el importe cotizado – independientemente de los rubros y cantidades descriptas en la Planilla de Cómputo - incluirá toda la mano de obra, materiales, equipos, servicios, gastos, leyes sociales, beneficios, transporte y toda gestión de cualquier índole conducente a la correcta ejecución de los trabajos indicados en las Especificaciones Técnicas y Planos que forman parte de la

documentación de la presente Licitación, hasta su total terminación en perfectas condiciones de uso y funcionamiento.

Además de las exenciones mencionadas en el Art. B.2.II.7. de las CALG, los oferentes deberán tener en cuenta que los materiales y equipos destinados al edificio estarán liberados de toda clase de derechos de importación que pueda afectarlos en la República Oriental del Uruguay; limitándose a equipo de aire acondicionado, techo, cerámicos y piso técnico con sus revestimientos.

La C.T.M. otorgará oportunamente al Contratista el Certificado de Necesidad de Importación, estando a cargo del mismo todos los trámites y gestión del despacho inherentes a dicho ingreso y sus costos.

La C.T.M. adquirirá a su nombre el equipo de aire acondicionado, al precio cotizado en la oferta, a la firma que lo haya presupuestado al Oferente, y se hará cargo de los trámites y gestión de su despacho a plaza y flete hasta Salto Grande.

El oferente deberá presentar su Estructura de Costos, detallando la incidencia porcentual de cada componente (materiales y mano de obra) en el mismo.

B.1.V.- PLAZO

El plazo de ejecución de los trabajos se establece en dieciocho meses, contados a partir de la entrega del área de trabajo, entrega que se formalizará una vez aprobados todos los requisitos administrativos y legales exigidos en el presente Pliego y en las Circulares que eventualmente se emitan.-

B.1.VI.- MONTO DE LAS GARANTÍAS

- a) Garantía de Mantenimiento de Oferta por la suma de U\$S 25.000.
Dicha garantía se podrá constituir en moneda local, tomando para su conversión el tipo de cambio dólar vendedor vigente en el Banco República del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.
- b) El adjudicatario deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al 10 % del valor total del Contrato.

B.1.VII.- VISITA A LAS INSTALACIONES

Los interesados deberán concurrir al lugar objeto de los trabajos e interiorizarse del alcance de los mismos, conjuntamente con personal del Area Civil de la Gerencia de Ingeniería y Planeamiento, la que extenderá la correspondiente constancia de visita, la que deberá ser incluida como parte de la oferta (Numeral 5, Art. B.2.II.3. CALG)

B.1.VIII.- FORMA DE PAGO

Se efectuará en Pesos uruguayos, sin IVA, extendiéndose el correspondiente Certificado.

A pedido expreso del Contratista, expresado previamente en su oferta, se abonará un anticipo de hasta el 10% del importe contratado, previa presentación de una garantía por igual suma. Dicha garantía deberá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el Art. B.2.II.5. de las CALG. El anticipo se abonará dentro de los diez (10) días de la presentación de la factura y garantía correspondiente, **siempre que se hayan cumplido con todos los requisitos exigidos para iniciar los trabajos.**

Los pagos se efectuarán mensualmente, de acuerdo al avance de los trabajos, previa aprobación del Correspondiente Certificado de Obra por parte del Inspector de Obra y descontando la parte proporcional del anticipo, si éste se hubiera abonado.

Los pagos de las facturas se efectuarán el tercer miércoles, o el día hábil inmediato posterior de la semana de su ingreso en la Mesa de Entradas de C.T.M. de Salto Grande, o de producida la aprobación de la misma por el Inspector, según lo que se produzca en último lugar.

Con la factura se deberá presentar la documentación exigida en el Art. B.2.V.17. de las CALG y constancia de pago de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

El pago de los equipos de origen importado adquiridos en condición C.I.F. se efectuará en dólares estadounidenses, mediante Carta de Crédito librada al fabricante, pagadera contra presentación de documentos de embarque o Transferencia Bancaria contra entrega de los equipos y su documentación.

B.1.IX.- REAJUSTES DE PRECIOS

Los precios en moneda local se reajustarán según las variaciones del Índice del Costo de la Construcción, publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) de la R.O.U., Rubros Materiales y Mano de Obra, según corresponda, en virtud de la incidencia de tales conceptos en la estructura de costos que el oferente debe obligatoriamente presentar.

El índice base será el del mes anterior al de apertura de las propuestas y el de ajuste el del mes anterior al de ejecución de los trabajos.

Asimismo, la C.T.M. podrá reconocer únicamente los aumentos de salarios y/o tributos que eventualmente pudieran producirse durante la vigencia del contrato, debidamente justificado en laudos, leyes, decretos, resoluciones y ordenanzas provenientes del Gobierno Nacional o Departamental. A los fines de determinar la incidencia de esas modificaciones en el precio, se tendrá en cuenta la estructura de costos.

Los precios cotizados en dólares estadounidenses no se reajustarán.

B.1.X.- LUGAR DE EJECUCIÓN (O ENTREGA)

El edificio se construirá en el lugar dispuesto para tales fines, en el Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, según plano Planta de Implantación ESG-MI-PL-IMPL-01.

B.1.XI.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá ser válida y estar vigente por un período de noventa (90) días corridos, contados a partir de la fecha de apertura de esta Licitación.

B.1.XII.- PERÍODO DE GARANTÍA

El período de garantía de correcta ejecución de los trabajos recibidos provisoriamente, se extenderá por un término de doce (12) meses contados a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria respectiva.

Asimismo, el Contratista asumirá la Responsabilidad por defectos de diseño y / o vicios ocultos por el término de 10 años, contados a partir de la Recepción Definitiva, de lo que se dejará constancia en el acta correspondiente.

B.1.XIII.- MONTO DE LOS SEGUROS

Ver lo descripto en B.2.V.4. SEGUROS

B.2.- Generales (CALG)

B.2.I. INTERPRETACIÓN DE TÉRMINOS

B.2.I.1.- INTERPRETACIÓN DE TÉRMINOS

Las expresiones que se enuncian a continuación tendrán el siguiente significado:

Adjudicatario: El oferente a quien se ha comunicado en forma fehaciente la adjudicación de esta Licitación, hasta la firma del Contrato.

CALG: Pliego de Condiciones Generales

CALP: Pliego de Condiciones Particulares

Caso fortuito o Fuerza mayor: Son los definidos en el Código Civil de la República Argentina, artículo 514 y su correspondiente en la República Oriental del Uruguay, artículo 1343.

Circular, por consulta: Las contestaciones de la C.T.M. a los pedidos de aclaración formulados por los interesados, comunicadas fehacientemente.

Circular, sin consulta: Las aclaraciones y/o modificaciones de oficio a estos Pliegos, que la C.T.M. formule y sean comunicadas fehacientemente a los interesados.

Comitente: la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande - C.T.M.

Contratista: El adjudicatario que ha celebrado contrato con la C.T.M. referido al objeto de esta Licitación.

Contrato: Acuerdo de voluntades expresadas por escrito que rige la relación entre la C.T.M. y el Contratista.

Precio: Significa el importe consignado en la oferta.

Cronograma: Desarrollo en el tiempo de cada etapa del proyecto representado gráficamente según las C.A.L.P. y E.T.

C.T.M.: La Comisión Técnica Mixta de Salto Grande. Organismo interestadual de carácter internacional creado por Convenio y Protocolo Adicional entre la República Argentina y la República Oriental del Uruguay para el Aprovechamiento de los Rápidos del Río Uruguay, en la zona de Salto Grande firmado en la Ciudad de Montevideo el 30 de diciembre de 1946, aprobado por las leyes 12.517 (R.O.U.) y 13.213 (R.A.), que cuenta con sendos Acuerdos de Sede y Sobre Privilegios e Inmunidades aprobados por las leyes 21.756 (R.A.) y 14.896 (R.O.U.).

Días: Salvo aclaración en contrario, se entenderán por días hábiles.

Días corridos: Período ininterrumpido de días hábiles e inhábiles.

Días hábiles: los días en que funcionan las oficinas de la administración de C.T.M.

Inspector de Obra: Es el responsable de la C.T.M. ante el contratista y tendrá a su cargo la relación con éste.

Interesado: Persona física, jurídica o consorcio adquirente del Pliego de Condiciones que no haya presentado su oferta.

Invitado: Persona Física o Jurídica invitada a esta Licitación.

Mesa de Entrada: Lugar de ingreso de la documentación a C.T.M.

Oferente: La persona física, jurídica o consorcio que presenta una oferta en esta Licitación.

Oferta: la propuesta presentada por el oferente en esta Licitación.

PBC: Pliego de Bases y Condiciones

Pesos (\$) : Moneda de curso legal en la R.A.

Pesos Uruguayos (\$u) : Moneda de curso legal en la R.O.U.

Proyecto: Documentación técnica - ejecutiva de los trabajos y demás servicios propuesto por el Oferente - Contratista.

R.A.: República Argentina.

R.O.U.: República Oriental del Uruguay.

Sub contratista: la persona física o jurídica con la cual el Contratista celebre un contrato para la ejecución de una parte de los servicios u obras a su cargo, con el acuerdo de C.T.M.

Todo otro término empleado en ésta documentación y no mencionado en este artículo tiene el significado dado por el uso y la costumbre.

B.2.II. DE LOS OFERENTES Y LAS OFERTAS

B.2.II.1.- INCOMPATIBILIDADES

Los oferentes deberán tener en cuenta que, según normas internas de C.T.M.:

- a) A los agentes de la misma les está expresamente prohibido tener intereses, de cualquier índole, presentes o futuros en empresas que contraten efectivamente con ella mientras dure la contratación. De no cumplirse, la oferta quedará automáticamente rechazada. También es aplicable a empresas subcontratistas.
- b) No se admitirán ofertas de empresas que mantengan conflictos pendientes de resolución con la C.T.M., ni de empresas que, aún no encontrándose en la situación descrita precedentemente, sean integradas y dirigidas por personas físicas que se encuentran en la referida situación.

B.2.II.2.- REQUISITOS PARA SER OFERENTE

El Oferente deberá acreditar:

- a) Capacidad civil para obligarse.
- b) Capacidad técnica y antecedentes en el desarrollo de obras o servicios similares, los que deberán ser acreditados en forma fehaciente.
- c) Capacidad económico-financiera, acompañando:
Estados Contables: (Situación patrimonial, Evolución del Patrimonio Neto y de Resultados de los dos últimos ejercicios), con dictamen de Contador Público Independiente, para empresas de la RA certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. En el caso de empresas de la R.O.U, presentarán como mínimo Informe de Revisión Limitada.
Para el caso de no contar con la antigüedad exigida, deberán presentar un Estado de situación con los requisitos antes expresados, aunque el período sea inferior a doce meses.
Las empresas que no están obligadas a llevar Estados contables, deberán presentar manifestación de bienes (Activos y Pasivos) con las mismas exigencias requeridas para los Estados Contables.

Las ofertas formuladas por personas físicas deberán contener el nombre completo, los datos personales, nacionalidad, profesión, domicilio real, documento de identidad, C.U.I.T. para oferentes de la R.A. o R.U.T. para oferentes de la R.O.U., domicilio legal y ser firmadas en la forma acostumbrada que use el Oferente. Deberán acompañar constancia de la habilitación correspondiente y de las inscripciones en A.F.I.P., D.G.I., DGR, respecto a la situación de los impuestos (I.V.A. - IMPUESTO A LAS GANANCIAS - INGRESOS BRUTOS) y B.P.S. que correspondieren.

Las ofertas formuladas por cualquier clase de sociedad, cooperativas o consorcios, deberán contener:

1. Denominación y razón social.
2. Copia del Contrato social o documento equivalente, autenticados ante Escribano Público. De no existir contrato, datos completos de todos sus integrantes.
3. Constancia de inscripción en los Registros Públicos correspondientes.
4. Domicilio legal.
5. Número de Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) para firmas de la R.A. y número de Registro Único Tributario (R.U.T.) para firmas de la R.O.U.
6. En el caso de Sociedades Anónimas, detalle de capital suscrito e integrado a la fecha del último Estado de Situación Patrimonial.
7. Tales ofertas deberán ser firmadas por un representante autorizado, indicando el cargo que

ocupa en la sociedad, acompañado del poder que acredite la personería invocada y la facultad de presentar la oferta.

Si las ofertas son presentadas por dos o más empresas integradas en Consorcio o UTE (Unión Transitoria de Empresas), sin perjuicio de cumplir las instrucciones anteriores, deberán establecer un domicilio legal, que será domicilio legal del Consorcio o UTE, y unificar la personería acompañando el poder pertinente al mandatario que los represente, con las facultades necesarias para actuar en nombre del Consorcio o UTE. Las empresas que integran un Consorcio o UTE, asumen la responsabilidad solidaria y mancomunada por todas las obligaciones emergentes del Contrato, debiendo incluir en la oferta una declaración suscripta por todos los miembros del Consorcio o UTE asumiendo tal responsabilidad. En caso de resultar adjudicatarias y previo a la firma del Contrato, deberán formalizar esa responsabilidad solidaria y mancomunada ante Escribano Público.

B.2.II.3.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

El sobre deberá contener la siguiente información y documentación:

1. La cotización, en la forma prevista en el presente Pliego de C.A.L.P.
2. Estructura de costos.
3. Original de la Garantía de Mantenimiento de Oferta por la suma especificada en las C.A.L.P.
4. Constancia de compra del Pliego de Bases y Condiciones.
5. Constancia expedida por el personal competente de haber efectuado la visita, en caso de que las C.A.L.P. así lo dispongan.
6. Pliego de Bases y Condiciones firmado.
7. Toda la información que figura como requisito en el **Artículo B.2.II.2.** "REQUISITOS PARA SER OFERENTE".
8. Una relación detallada de los servicios o trabajos realizados y en ejecución que permita acreditar acabadamente su experiencia y capacidad para la ejecución del objeto contractual.
9. Cualquier otro documento, elemento o comprobante que sea exigido por el Pliego de Condiciones Administrativas y Legales o por las Especificaciones Técnicas.
10. Declaración Jurada de aceptación explícita de todos y cada uno de los artículos del Pliego de CAL, Especificaciones Técnicas y de sus documentos anexos.
11. Para el caso de Licitaciones con 2 sobres, el Sobre N° 2 sólo deberá contener la Cotización y la Estructura de Costos.
12. Bonificación por pronto pago, de acuerdo a lo establecido en el **Artículo B.2.V.17** del Pliego.

La C.T.M. se reserva el derecho de comprobar la información que suministre el Oferente, así como ofertas que no se hayan integrado con la documentación requerida.

La documentación presentada en la oferta deberá respetar el orden del presente artículo y estar debidamente foliada.

B.2.II.4.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El oferente deberá garantizar su oferta constituyendo una garantía de Mantenimiento de Oferta por el monto establecido en las C.A.L.P., en cualquiera de las modalidades previstas en el artículo B.2.II.5 de las Condiciones Generales del presente Pliego. Esta Garantía deberá estar vigente durante el plazo de validez de oferta, incluidas las prórrogas de ésta que se acuerden.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta garantizará a la C.T.M., que en caso que el Oferente resulte adjudicatario, suministrará una Garantía de Cumplimiento de Contrato en las modalidades establecidas en el **Artículos B.2.II.5** y **B.2.V.3**, y que formalizará dicho Contrato.

El oferente que retire su oferta durante el plazo de vigencia de la misma o el adjudicatario que no suscriba el Contrato o que no constituya en plazo la Garantía de Cumplimiento de Contrato, perderá la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

B.2.II.5.- FORMAS DE CONSTITUIR GARANTÍAS

Se admitirán las siguientes modalidades:

La inclusión de dinero en efectivo dentro del sobre de la oferta, dará lugar a su descalificación.

- a) **En efectivo:** depositando a la orden de la C.T.M. en los siguientes Bancos, debiéndose adjuntar la boleta de depósito correspondiente:

Concordia:

NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS SA. - BERSA, Cta.Cte: (\$) N° 003-0007517/9; (CBU 3860003401000000751794)

Salto:

BANCO SANTANDER - Cta.Cte: (\$) N° 390987690-6
BANCO SANTANDER - Cta.Cte. (U\$S) N° 390987700-7

Montevideo:

Banco de la República (BROU) Sucursal Misiones Caja de Ahorro en pesos N° 151329163
Banco SANTANDER Sucursal Ciudad Vieja Cuenta Corriente en dólares 307813661;

Buenos Aires:

NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS SA. Cta.Cte: (\$) N° 0032-0009067/2-(CBU 3860032401000000906729)
NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS SA. Caja Ahorro (U\$S) N° 12073/8 (CBU 3860032404000001207381)

La inclusión de dinero en efectivo dentro del sobre de la oferta, dará lugar a su descalificación.

- b) **Póliza de Seguro de Caucción:** designando como beneficiaria a la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande, emitida por Compañías de Seguros autorizadas a ejercer negocios en Argentina o Uruguay.
- c) **Cheque Certificado o Letra de Cambio a la Vista:** otorgados por bancos oficiales, privados o cooperativas de ahorro y crédito autorizados a ejercer negocios en Argentina o Uruguay, emitidos a la Orden de la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande y pagaderos a su presentación a la vista. No se aceptarán documentos de pago diferido.
- d) **Carta de Fianza Bancaria:** otorgada por bancos oficiales o privados, autorizados a ejercer negocios en Argentina o Uruguay, a satisfacción de la C.T.M. de Salto Grande.

Las fianzas y seguros de caución deben constituirse de modo tal que, luego de intimado el Oferente, Adjudicatario o Contratista al cumplimiento de la obligación correspondiente y ante su eventual incumplimiento documentado en forma fehaciente por la C.T.M., el fiador o asegurador abone a ésta el monto establecido, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división, así como al beneficio de interpelación judicial.

La elección de la forma de la garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario. Por razones debidamente fundadas, la C.T.M. podrá elegir la forma de constitución de la garantía en las C.A.L.P.

Todas las garantías afianzarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada licitación o contrato.

B.2.II.6.- INFORMACIÓN A CARGO DEL OFERENTE

La presentación de la oferta implica que el Oferente ha estudiado exhaustivamente los documentos de la Licitación. Importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento.

La C.T.M. no será responsable por cualquier error u omisión del oferente en la preparación de la oferta.

Los documentos de consulta que pueda proporcionar la C.T.M, fuera de los que integran este Pliego de Condiciones serán a título informativo y por consiguiente la misma no asume ninguna responsabilidad en cuanto a la exactitud de los mismos.

B.2.II.7.- FORMA DE COTIZAR

El oferente cotizará el precio del servicio o material en la moneda que se indique en las CALP, en la Planilla de Cotización que se adjunta, discriminando IVA, de acuerdo a lo señalado en el presente artículo, y discriminando todo impuesto indirecto que corresponda.

Los precios cotizados deberán constituir la retribución de todos los gastos por cualquier concepto requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, por lo que deberán comprender todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones, derechos y cualquier otro componente de costo de cualquier índole con la única excepción de los que la C.T.M., haya tomado expresamente a su cargo y así lo indique en el pliego respectivo.

A fin de conformar sus precios, los oferentes argentinos deberán tener presente que según lo establecido en el Art. 5 del Acuerdo de Sede celebrado entre el Gobierno de la República Argentina y la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande, aprobado por Ley N° 21.756, la misma está exenta de toda clase de impuestos o contribuciones directos o indirectos, ya sean federales, provinciales y municipales o de cualquier otro tipo.

A su vez, los oferentes uruguayos deberán tener presente que según lo establecido en el Artículo 5 del Acuerdo sobre Privilegios e Inmunities celebrado entre el Gobierno de la República Oriental del Uruguay y la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande, aprobado por Ley N° 14.896, la misma está exenta de toda clase de tributos nacionales o municipales, con excepción de los habitualmente denominados indirectos que normalmente se incluyen en el precio de las mercaderías y servicios. Asimismo, se deberá tener en cuenta que el Decreto N° 666/79 reglamenta la exoneración del Organismo respecto del Impuesto al Valor Agregado en sus Artículos N° 24 a 28.

Oportunamente la C.T.M. extenderá al Contratista los correspondientes certificados, avalando lo señalado precedentemente.

B.2.II.8.- ACLARACIONES, CONSULTAS Y COMUNICACIONES

Los interesados o invitados que tuvieran dudas sobre la interpretación de los documentos de la Licitación deberán solicitar a la C.T.M las aclaraciones del caso, dirigiéndose a tales efectos a:

GERENCIA GESTION DE RECURSOS
Área Materiales -Sector Compras y Contrataciones
Casilla de Correo N° 106 –CONCORDIA - (E.R. - R.A.)
Casilla de Correo N° 68036 – SALTO - (R.O.U.)
Correo electrónico: contratossg@saltogrande.org

Las consultas deberán ser presentadas por escrito y serán recibidas hasta diez (10) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

La C.T.M contestará aquellas consultas que considere pertinentes hasta cinco (5) días hábiles antes de la fecha de apertura de las ofertas, mediante circulares que pondrá a disposición de todos los adquirentes de los documentos de la Licitación.

Hasta el mismo plazo, la C.T.M emitirá de oficio, circulares con las aclaraciones, información ampliatoria y modificaciones que estime del caso realizar. Todas las circulares emitidas por la C.T.M llevarán numeración correlativa y pasarán a integrar la documentación de la licitación.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera del término.

Los oferentes están obligados a concurrir a las oficinas de la C.T.M., a darse por notificados de todas las Circulares emitidas, hasta tres (3) días corridos antes de la fecha de presentación de las ofertas. Ningún oferente podrá alegar desconocimiento de las Circulares emitidas por la C.T.M.

Las comunicaciones que se realicen entre la C.T.M. y los oferentes o adjudicatarios, deberán llevarse a cabo por correo electrónico, por fax, por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado con aviso de retorno, dirigida a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio fijado por la C.T.M. en este artículo y por los oferentes en su oferta.

Constituirá plena prueba de la notificación realizada y de su fecha, el documento que en cada caso la registre: la copia certificada por el funcionario interviniente en la notificación, el reporte emitido por el equipo utilizado o el aviso de retorno.

B.2.II.9.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas por triplicado en sobre cerrado, que indique el nombre y dirección del OFERENTE, y que lleve claramente escrito lo siguiente:

<p style="text-align: center;">LICITACIÓN PÚBLICA</p> <p style="text-align: center;">CONTRATO SG-454</p> <p style="text-align: center;">“CONSTRUCCIÓN EDIFICIO DE OFICINAS EN EL COMPLEJO HIDROELÉCTRICO DE SALTO GRANDE – MARGEN IZQUIERDA”</p> <p>OFERENTE:.....</p> <p>DIRECCIÓN:.....</p> <p>FECHA Y HORA DE APERTURA:.....</p>

Las ofertas podrán ser entregadas personalmente o remitidas a la dirección que se especifique en el aviso / invitación de Licitación, como el de apertura de las mismas.

Para los casos en que la apertura se realice en el Complejo Hidroeléctrico, aquellos oferentes que deseen concurrir al acto de apertura, deberán encontrarse en las Barreras Ayuí o Salto de acceso a Salto Grande, con una hora de antelación a la fijada para dicha apertura.

Las ofertas enviadas por cualquier tipo de correo, deberán ser despachadas de modo que sean recibidas en dicha dirección con por lo menos dos días hábiles de antelación al fijado para la apertura.

Los elementos accesorios y / o complementarios podrán ser presentados adjunto a dicho sobre, identificados en forma indeleble, con los datos del oferente y de la licitación. La C.T.M. no asume responsabilidad alguna si por los trámites que debieran efectuar los oferentes para ingresar a Salto Grande, no llegaren al lugar de apertura de ofertas a la hora indicada.

Asimismo la C.T.M no asume responsabilidad alguna por abrir con anterioridad al acto de apertura, o por no abrir, las ofertas que no hayan sido dirigidas o identificadas como se indica en esta cláusula.

Todos los documentos exigidos deben estar escritos a máquina y foliados, advirtiéndose que podrán no ser tomadas en cuenta las ofertas con enmiendas, entre líneas o errores, que no sean debidamente salvados y que a juicio exclusivo de la C.T.M. afecten la oferta.

Las ofertas o cualquier complemento de ellas que se reciban después de la hora y el día fijados, serán rechazadas y devueltas sin abrir, con prescindencia de la fecha en la cual fueron puestas en el correo.

La C.T.M. se reserva el derecho de comprobar la información que suministre el OFERENTE, así como de requerir las aclaraciones y ampliaciones que a su juicio sean necesarias y de desestimar aquellas ofertas que no se hayan integrado con la documentación requerida.

Cuando en el Pliego de CALP se establezca la obligación de acompañar muestras, éstas podrán ser presentadas, como máximo, hasta el momento de iniciación del acto de apertura, salvo que dicho pliego estableciera un plazo distinto, en el lugar prefijado.

Asimismo el oferente podrá presentar muestras que contribuyan a ilustrar su oferta, pero en ningún caso podrá reemplazar con ellas las especificaciones técnicas fijadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos de la Licitación a que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente. Como constancia de su recepción, se extenderá un recibo en original y copia.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder de la C.T.M. para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de UN (1) mes a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la C.T.M., sin cargo, quien queda facultada para resolver sobre el uso, venta o destrucción de las mismas, en este último caso cuando no tuvieren aplicación alguna.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta UN (1) mes después de la comunicación efectuada por la C.T.M. de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

Cuando las muestras sean "sin cargo", el oferente lo hará constar en la documentación respectiva.

Las muestras que por sus características sean susceptibles de análisis destructivos, no serán devueltas al oferente, sin que ello implique cargo alguno para la C.T.M. de Salto Grande.

B.2.II.10.- IDIOMA Y SISTEMA DE MEDIDAS

Toda comunicación, incluida la documentación correspondiente a la presentación de ofertas, deberá expresarse en idioma español.

La documentación extranjera podrá estar redactada en idioma extranjero, siempre que se adjunte la correspondiente traducción al español efectuada por Traductor Público habilitado. Tal documentación deberá estar certificada por Escribano Público o autoridad competente, legalizada en el Consulado argentino o uruguayo correspondiente, o legalizada mediante el procedimiento de apostillado. En caso de adjuntarse folletos o catálogos para una mejor comprensión de la oferta, éstos podrán estar redactados en idioma extranjero, en cuyo caso la C.T.M. podrá solicitar las traducciones correspondientes que deberán ser presentadas dentro del plazo de cinco (5) días hábiles después de haber recibido la notificación.

Todas las medidas indicadas lo serán en el sistema internacional de unidades (SIMELA, UNIT), con la sola excepción de aquellos elementos no inmediatamente disponibles en tal sistema, lo que deberá ser convertido posteriormente.

B.2.II.11.- REPRESENTANTE DEL OFERENTE

El Oferente deberá designar en su oferta un Representante Técnico con facultades para actuar en su nombre, el cual debe ser aceptado por C.T.M. El mismo no podrá ser reemplazado sin la conformidad previa de la C.T.M. El oferente deberá presentar con su oferta los antecedentes y currículum vitae de dicho representante. Todas las comunicaciones serán cursadas a dicho Representante, quien entenderá en todas las cuestiones relacionadas con la oferta y con el contrato.

B.2.III. DE LA APERTURA DE LA LICITACIÓN

B.2.III.1.- APERTURA DE OFERTAS

La apertura de las ofertas se efectuará en el día y hora indicados en el aviso de Licitación o Invitación.

La C.T.M. podrá disponer el cambio de fecha de la apertura de la licitación, comunicándolo a los interesados mediante circular y su publicación en la página Web del Organismo.

Será efectuada por funcionarios de la C.T.M. de Salto Grande, ante Escribano Público, en presencia de los oferentes que desearan concurrir al acto.

A partir de la hora fijada para la apertura de las ofertas no podrán admitirse otras, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Concluida la apertura de las ofertas, el acta confeccionada será firmada por los oferentes presentes que deseen hacerlo y por los funcionarios actuantes.

Las observaciones al Acto de apertura sólo podrán realizarse por los Oferentes presentes, dejándose constancia en el Acta correspondiente.

Las copias de las ofertas estarán a disposición de los oferentes, en el lugar donde se efectuó la apertura o donde la C.T.M. lo disponga, desde el cierre del acto de apertura, hasta la hora 14:30 de ese día y durante los tres días hábiles siguientes, en el horario de 08:00 h a 14:30 h de la C.T.M.

Las observaciones en cuestiones de fondo o de forma a las ofertas ajenas, podrán presentarse hasta el quinto (5º) día hábil a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Estas observaciones serán consideradas, pero no contestadas por la C.T.M.

La C.T.M. a su sólo juicio podrá ampliar los plazos precedentemente fijados, comunicándolo fehacientemente.

La licitación será válida cualquiera sea el número de Oferentes que se presenten.

B.2.III.2.- LICITACIONES CON PRESENTACIÓN DE DOS SOBRES

Para el caso de Licitaciones a las que se apliquen el procedimiento de dos (2) sobres, de acuerdo a las C.A.L.P., además de lo establecido en el artículo anterior, será de aplicación lo siguiente:

En el acto de apertura se abrirá el sobre que contiene los Sobres Nº 1 y 2, procediéndose posteriormente únicamente a la apertura del Sobre Nº 1.

La C.T.M. analizará los antecedentes incluidos en el Sobre Nº 1, determinando si cumplen con las condiciones estipuladas en la documentación de la Licitación.

- **PRESELECCION DE OFERENTES - SOBRE Nº 1** La C.T.M. evaluará la documentación contenida en el Sobre Nº 1 preseleccionando, a su sólo juicio, las firmas que pueden continuar en el proceso licitatorio, participando de la apertura del Sobre Nº 2.
La preselección que efectúe la C.T.M. en base a los antecedentes presentados en el Sobre Nº 1, será definitiva e irrecurrible.
- **RESULTADO DE LA PRESELECCION SOBRE Nº 1:** En fecha que se comunicará en forma fehaciente a los oferentes, se abrirá el Sobre Nº 2 de aquellas ofertas

preseleccionadas, devolviéndoseles a los oferentes no preseleccionados, sus Garantías de Mantenimiento de Oferta.

- **APERTURA DEL SOBRE N° 2:** El sobre N° 2 se abrirá en el lugar, día y hora que oportunamente establezca la C.T.M., notificado a los oferentes, con la intervención de los funcionarios responsables y en presencia de los oferentes que concurren, en un acto con las mismas formalidades que para el Sobre N° 1.
En tal oportunidad se abrirán exclusivamente los Sobres N° 2, correspondientes a las ofertas que se hubieran preseleccionado, devolviéndose sin abrir los Sobres N° 2 de las restantes ofertas a los respectivos oferentes o quedando éstos a su disposición en las oficinas de la C.T.M. por el término de treinta días corridos. Vencido ese plazo los sobres serán destruidos.
En el Acta se incorporarán las cotizaciones ofrecidas y la misma será leída y suscripta por los funcionarios actuantes y los oferentes presentes que deseen hacerlo.
Para las observaciones al acto de apertura o a las ofertas ajenas rige lo establecido en el **artículo B.2.III.1.-**

B.2.III.3.- EVALUACIÓN DE OFERTAS

El presente Pliego, contiene las condiciones sustantivas de admisibilidad y requisitos que son meramente de presentación de las ofertas. A ambas deberán ajustarse los oferentes. La C.T.M. se reserva el derecho de evaluar la gravedad de las omisiones en que pudieran incurrir los oferentes. Podrá considerar algunas de las faltas como causa suficiente para descalificar la oferta y otras meramente como omisiones de menor importancia que no afectan la validez de la misma y solicitar que sean subsanadas si correspondiera.

Serán consideradas omisiones de menor importancia, aquellas cuya aclaración posterior a la apertura de las ofertas, no afecten a lo esencial de la misma y a la igualdad entre los oferentes.

Cuando la oferta tuviera defectos de forma, el oferente podrá ser intimado a subsanarlos dentro del término de cinco (5) días. Si no lo hiciere, la oferta será desestimada sin más trámite.

B.2.III.4.- CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACIÓN DE OFERTAS

Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes casos:

- a) No estuviere firmada por el oferente o su representante legal.
- b) Estuviere escrita con lápiz.
- c) Careciera de la garantía exigida o no se presentaren las muestras que el Pliego de Bases y Condiciones indicare.
- d) Tuviere raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieren debidamente salvadas.
- e) Se incluya en el Sobre N° 1, para Licitaciones con dos sobres, cualquier elemento que permita establecer directa o indirectamente las condiciones económicas de la Oferta.
- f) No se hubiese adquirido el PBC.
- g) Se incurra en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente se prevea en el presente pliego.

B.2.IV. DE LA ADJUDICACIÓN

B.2.IV.1.- FACULTAD DE PRESELECCIONAR

La C.T.M. se reserva la facultad de preseleccionar entre las ofertas presentadas, aquella o aquéllas que encuentre más conveniente y descalificar a las restantes, pudiendo proceder a preadjudicar o a una segunda ronda de calificación. Podrá solicitar a las preseleccionadas que formulen nuevamente sus ofertas, en base a las pautas que en esta segunda instancia le fije la C.T.M., las que no podrán modificar el objeto de la Licitación.

Asimismo se procederá a devolver las Garantías de Mantenimiento de Oferta, presentadas por aquellos oferentes no preseleccionados.

B.2.IV.2.- MEJORA DE OFERTAS

La C.T.M. se reserva la facultad de solicitar a los Oferentes cuyas ofertas sean a juicio exclusivo de la C.T.M. las más convenientes, que mejoren las mismas en base a pautas que no podrán modificar los términos generales de esta Licitación.

Estas recotizaciones se presentarán con las mismas formalidades de la presentación de ofertas, en lugar, fecha y hora que la C.T.M. indique.

B.2.IV.3.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación recaerá sobre aquella oferta que, evaluada en sus aspectos técnico, legal, económico y financiero, sea considerada a sólo juicio de la C.T.M. de Salto Grande, como la más conveniente para sus intereses.

La C.T.M. no estará obligada a aceptar la oferta de precio más bajo y se reserva el derecho de rechazarlas a todas sin que ello implique resarcimiento alguno para los oferentes.

Los oferentes que por cualquier motivo no resultaren adjudicatarios, no tendrán derecho a reclamo o indemnización por concepto alguno, pues la presentación de ofertas no implica la obligatoriedad de su adjudicación.

B.2.IV.4.- CRITERIO PARA COMPARACIÓN DE OFERTAS

La C.T.M. adopta al dólar estadounidense como moneda para comparar ofertas:

- Para las monedas locales se utilizará el tipo de cambio vendedor del Banco de la República Oriental del Uruguay (para oferentes que cotizan en moneda uruguaya) o del Banco de la Nación Argentina (para oferentes que cotizan en moneda argentina), vigente tres (3) días antes del fijado para la apertura del Sobre que contenga la oferta económica.
- Para las ofertas en moneda de origen que no sean dólares estadounidenses, se utilizará el Arbitraje del Banco Central de la República Oriental del Uruguay, vigente tres (3) días antes del fijado para la apertura del Sobre que contenga la oferta económica.

B.2.IV.5.- COMUNICACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La C.T.M. comunicará su decisión a todos los oferentes por escrito, a los domicilios constituidos en las ofertas.

El adjudicatario estará obligado a firmar el documento de formalización del Contrato en la

fecha que fije la C.T.M., la que deberá indicar con no menos de cuatro (4) días corridos de antelación en forma fehaciente.

El Contrato se celebrará en dos (2) ejemplares de un mismo tenor, quedando uno de ellos en poder de la C.T.M., entregándose el otro al Contratista.

B.2.V. DEL CONTRATO Y DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

B.2.V.1.- DOMICILIO DEL CONTRATISTA

A todos los efectos a que hubiese lugar, el Contratista constituirá domicilio legal en la R.A. o en la R.O.U. según corresponda.

B.2.V.2.- INSPECTOR DE OBRA

La C.T.M. designará un Inspector de Obra quien será el interlocutor válido ante el contratista, desde la adjudicación hasta el cierre definitivo del contrato.

Tendrá a su cargo la supervisión del contrato, con facultades de:

Recepción de la documentación exigida contractualmente (Garantías, Seguros, Programa de Seguridad Industrial e Información Ambiental) la que remitirá a los distintos responsables para su aprobación.

Seguimiento de la firma del contrato.

Otorgar el Permiso de inicio, cuando de obra se trate, una vez que se cumplieren todas las condiciones establecidas en el PBC.

Coordinar las tareas de los demás responsables del contrato (Aspectos administrativos, financieros, jurídicos, técnicos, ambientales y de seguridad industrial), quienes responderán al mismo en lo concerniente a la actividad de cada uno de ellos.

Detener las obras en caso que consideren que existe riesgo o peligro si las mismas continuaran; facultad que también tiene el Área Ecología y el Sector Seguridad Industrial.

Certificar avances contractuales.

Disponer órdenes de variación hasta su nivel de adjudicación y/o gestionar las que exceden su nivel.

Otorgar recepción provisoria y definitiva, pudiendo recabar la opinión de los demás sectores competentes.

Responsable de gestionar el cierre final del contrato con la intervención de los demás responsables.

B.2.V.3.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El adjudicatario deberá constituir dentro de los diez (10) días de notificada la adjudicación, a favor de la C.T.M. en cualquiera de las modalidades previstas en el Art. B.2.II.5. del presente, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, en la forma y monto previstos en las C.A.L.P.

La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato en el plazo indicado precedentemente, le provocará al adjudicatario la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, y en tal caso la C.T.M. podrá tener la oferta por desistida y contratar con cualquiera de los otros Oferentes. La garantía de cumplimiento de Contrato servirá para asegurar la ejecución del Contrato por el Contratista, cubriendo a la C.T.M. contra las consecuencias de cualquier incumplimiento.

Dicha garantía deberá emitirse: **... "hasta la extinción de las obligaciones del contratista..."**.

El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento de contrato, satisfaciendo la prestación del objeto contractual dentro del plazo fijado en el párrafo primero, salvo el caso de rechazo de bienes o servicios.

En tales supuestos, el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Para el caso de bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin que previamente se integre la garantía que corresponda.

B.2.V.4.- SEGUROS

El Contratista deberá, durante la ejecución del objeto Contractual, incluyendo cualquier trabajo extra relacionado con el mismo, mantener las siguientes coberturas de seguros a su nombre y al de la C.T.M.

- a) **Seguro de Accidentes de Trabajo:** de acuerdo a las legislaciones nacionales vigentes en la República Argentina (Ley 24.557) y en la República Oriental del Uruguay (Ley 16.074). Deberá indicarse emergencia médica a quien llamar en caso de accidente, como asimismo institución médica de la zona que atenderá a eventuales accidentados.

Para los casos no comprendidos en las citadas leyes, el contratista deberá contratar un Seguro individual de Accidentes Personales, de modo tal que toda persona afectada al contrato, cuente con la cobertura de un Seguro de Accidentes. El mismo constituye un requisito esencial, por lo que ninguna persona afectada al contrato puede carecer de dicha cobertura.

- b) **Seguro de Responsabilidad Civil por daños:** que cubra todos los riesgos a la propiedad y a la vida en cualquier momento que ocurran y que resulte de cualquier acto u omisión de operación del Contratista en relación al objeto contractual o causado por sus empleados y dependientes, cualquiera fuese la causa de estos daños. Este seguro deberá ser por un monto mínimo de U\$S 50.000 (dólares estadounidenses cincuenta mil) por evento.

- c) **Seguro de Responsabilidad Civil por daños a terceros:** de automotores que se utilicen para la realización del objeto contractual. El mismo debe tener validez en Argentina y en Uruguay.

El incumplimiento por parte del Contratista de las obligaciones establecidas en el presente artículo, será considerado a todos sus efectos como falta grave que dará derecho a C.T.M. a rescindir el Contrato por causa imputable al Contratista.

B.2.V.5.- LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Toda documentación que deba presentarse con relación al contrato, deberá ser entregada en Mesa de Entrada, en cualquiera de los emplazamientos del Organismo, la cual estará debidamente identificada con los datos de la Licitación.

B.2.V.6.- DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO Y ORDEN DE PRELACIÓN DE LOS MISMOS

Integran el Contrato los siguientes documentos que se enuncian por el siguiente orden de prelación:

- Documento que formaliza el Contrato.
- Resolución de adjudicación de C.T.M.
- Circulares

- PBC
- Oferta del adjudicatario en lo que no contradiga los restantes documentos del Contrato.
- Garantía de Cumplimiento de Contrato

Dentro de un mismo documento, los valores expresados en letras prevalecerán sobre los numéricos y los valores unitarios sobre los totales. En ningún caso las contradicciones señaladas darán derecho al Contratista a indemnización por daños y perjuicios.

B.2.V.7.- SEGURIDAD DE OBRAS Y PROTECCIÓN DE BIENES

a) Prevención de daños a personas y bienes.

El Contratista deberá tomar las medidas necesarias y hará cumplir las normas y disposiciones relativas a la seguridad, a fin de evitar accidentes y prevenir los daños a personas y bienes en el lugar de ejecución de las tareas objeto de este Contrato.

b) Seguridad del personal

El Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones legales referentes a la seguridad de su personal, en especial con las siguientes leyes: Ley 24.557 de ART y Ley 19.587 de Seguridad e Higiene en el Trabajo, de la República Argentina, sus modificatorias y complementarias; y Ley 16.074 Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y Ley 5.032 de Prevención de Accidentes de Trabajo, de la República Oriental del Uruguay, sus modificatorias y complementarias.

Previo al inicio de las Obras o Servicios, el Programa de Seguridad a implementar (confeccionado por profesional competente), deberá ser puesto a consideración del Sector Seguridad Industrial para su aprobación. Para el caso de contratistas de nacionalidad argentina, el Programa debe tener la correspondiente supervisión de la ART.

Una vez aprobado el mismo por el Sector Seguridad Industrial, y antes de comenzar a trabajar, se deberá dar aviso a dicho Sector, quien realizará las inspecciones previas correspondientes.

Lo señalado en el presente artículo no releva al Contratista de su responsabilidad exclusiva por incumplimiento de las normas de Seguridad citadas precedentemente, de la cual estará expresamente liberada la C.T.M..

RESPONSABILIDAD POR DAÑOS A PERSONAS Y BIENES

El Contratista deberá responder por la promoción de cualquier reclamo judicial o extrajudicial que sea consecuencia de algún daño y/o perjuicio a personas o bienes provocados por la ejecución de los trabajos. Para cubrir tales daños, perjuicios o reclamaciones, además de cualquier recurso que autorice la ley, la C.T.M. podrá retener cualquier suma de la garantía hasta que se dicte resolución definitiva de la acción promovida.

B.2.V.8.- COMPROMISO AMBIENTAL

La C.T.M. de Salto Grande ha asumido el compromiso de protección del medio ambiente, enmarcado dentro de las Normas ISO 14.000, poniendo énfasis en el uso responsable de los recursos naturales.

Por lo expuesto en el párrafo precedente, el Contratista deberá cumplir con la normativa vigente en ambos países, principalmente con la Ley 24.051 de Residuos Peligrosos y concordantes de la R.A. y las Leyes números 17.283, 16.466, 16.221 y concordantes de la R.O.U.

El Oferente deberá acompañar en su oferta la “Hoja de Seguridad” de los productos cotizados o a utilizar en los trabajos.

El Contratista deberá completar, previo al inicio de los trabajos, la Planilla de Información Ambiental, no pudiendo iniciar los mismos sin previa autorización de C.T.M.

Asimismo el Contratista deberá cumplir con la normativa dispuesta por este Organismo en relación a la preservación del medio ambiente, como así también con cualquier directiva dictada al respecto, tratando de optimizar el uso de los recursos naturales y disponiendo adecuadamente de los residuos que resulten de la realización de los trabajos.

Deberá instruir y concientizar al personal de su empresa y subcontratistas, a los efectos de generar una cultura de conservación ambiental poniendo de realce que esto es responsabilidad de todos, en función de una mejor calidad de vida.

Se adjunta y forma parte del PBC, la declaración de Política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional de la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande.

Los oferentes deberán garantizar explícitamente el cumplimiento de todos los requisitos ambientales establecidos por las leyes de la R.O.U. y de la R.A., así como por los objetivos de política ambiental de la C.T.M.

A tales efectos deberá:

- a) Hacerse cargo de todos los residuos que se generen durante la realización de los trabajos.
- b) Presentar para ello un plan de manejo de residuos con los siguientes contenidos mínimos:
 - nombre y tipo
 - cantidad
 - oportunidad
 - lugar
 - almacenamiento y / o disposición transitoria
 - cronograma de retiro
 - destino o disposición final externa incluyendo las autorizaciones que pudieren corresponder
- c) Presentar un listado de todos los materiales y productos a utilizar y la correspondiente hoja de seguridad.
- d) Suscribir un seguro ambiental apropiado a las tareas a desempeñar cuando esto sea aplicable.
- e) Designar un interlocutor o responsable ambiental cuando corresponda.
- f) Presentar la certificación ambiental de fin de obra dentro de los plazos establecidos por el contrato, como condición previa a la recepción de los trabajos.

B.2.V.9.- CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE

El Contratista deberá dar cumplimiento a todas las normas legales, nacionales, provinciales, departamentales y municipales de la R.A. o de la R.O.U., que sean de aplicación durante la vigencia del contrato.

Asimismo, deberá respetar los sueldos mínimos fijados por el Consejo de Salario de la República Oriental del Uruguay, así como de los Convenios Colectivos de Trabajo de la República Argentina, según corresponda.

La C.T.M así como sus agentes, no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamo o sanción a que diera lugar el Contratista por violación de las normas referidas.

El Contratista deberá obtener de las autoridades competentes todos los permisos y autorizaciones que sean necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones.

El Contratista será responsable de la realización de los trámites y sus costos, que establezcan las disposiciones legales vigentes para las importaciones que fuere necesario realizar para el cumplimiento del objeto contractual.

B.2.V.10.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Propiedad Intelectual, Industrial y Comercial

El Contratista, para utilizar materiales, procedimientos, programas informáticos y equipos en la ejecución del Contrato, deberá disponer de las cesiones, licencias, permisos, autorizaciones y derechos necesarios de los titulares de las patentes, modelos, marcas de fábrica y “copyright” correspondientes, corriendo de su exclusiva cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos.

El Contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial y comercial, de tal modo que si se produjera cualquier reclamación contra la C.T.M. con fundamento en la infracción de las obligaciones prescritas en el párrafo precedente, asumirá los gastos de defensa judicial o extrajudicial que se ocasionen a la C.T.M. por tal motivo. Si como consecuencia de la citada reclamación la C.T.M. quedara privada de su propiedad, utilización o uso, podrá exigir del Contratista, aún después de la Recepción Definitiva del material o servicio, la sustitución total y a costa de éste de los materiales, programas informáticos, procedimientos o equipos afectados por la reclamación, por otros de iguales características y calidades a definir por la C.T.M. en el plazo que prudencialmente se le fije y de forma que el servicio contratado quede asegurado. Si vencido dicho plazo el Contratista no hubiere procedido a la sustitución de los elementos correspondientes, la C.T.M. sin necesidad de más requerimiento ejecutará por sí o por terceros, la sustitución de los materiales, procedimientos, programas informáticos o equipos afectados por la exclusiva cuenta del Contratista. Todo ello, con independencia de las penalizaciones e indemnizaciones por daños y perjuicios que procedan de conformidad con el correspondiente Pliego de Condiciones Particulares. Lo dispuesto en esta Condición es independiente de las reservas de propiedad industrial o intelectual que puedan establecerse en las Condiciones Particulares a favor de la C.T.M.

En el caso de productos “software”, el Contratista declarará expresamente y bajo su responsabilidad que posee los derechos de propiedad correspondientes o los derechos legales de comercialización de dichos productos y presentará la documentación justificativa en caso de que la C.T.M. así lo solicitara.

Cuando se transmitan contractualmente a la C.T.M. los derechos de propiedad intelectual, especialmente los referidos a programas de ordenador, incluida su documentación preparatoria, documentación técnica, manuales de uso y versiones sucesivas, salvo que en el propio cuerpo del contrato se especifique otra cosa, se entenderán transmitidos con carácter indefinido y alcance internacional.

Asimismo, cuando se trate de desarrollo a medida de productos informáticos, el Contratista garantiza ante la C.T.M. la exclusividad de su personalización, quedando prohibido su comercialización a terceros, sin la autorización previa de ésta.

Los posibles tributos derivados de la transmisión serán por cuenta del Contratista.

No Perturbación en el Funcionamiento del Servicio

Si durante la ejecución del servicio contratado se produjera cualquier tipo de averías, interferencias o perturbaciones en el normal funcionamiento de todo tipo de servicio, aparatos e instalaciones, especialmente si son de seguridad, imputables al Contratista, éste indemnizará a la C.T.M. por los daños y perjuicios ocasionados.

Confidencialidad de la Información

Toda la información derivada del objeto contractual, se considera confidencial, en especial lo referente a datos de carácter personal, de tal forma que un uso inadecuado de la misma implica la aceptación por parte del Contratista de que la C.T.M. aplique directamente una penalización equivalente al daño producido.

El Contratista garantiza a la C.T.M. la total confidencialidad de los datos sobre organización, método de trabajo, datos de clientes, etc. a los que ha tenido acceso como consecuencia del servicio contratado.

Uso Adecuado de Locales, Instalaciones y Medios

El Contratista usará los locales, instalaciones o medios que la C.T.M. ceda cuando sea necesario en las condiciones que se estipulen, comprometiéndose el Contratista a hacer un uso racional de los mismos. Estas instalaciones y medios serán destinados exclusivamente al fin que el desarrollo del objeto contractual exige sin poderlo dedicar a ninguna otra actividad. Cualquier interpretación sobre el uso será de exclusiva competencia de la C.T.M.

Si el Contratista prevé un consumo de agua, energía o de otros recursos dentro de las instalaciones de la C.T.M., superior al estrictamente necesario, deberá comunicarlo al representante de la C.T.M.

Una vez terminado el contrato, y sin perjuicio de los derechos o cargas que legalmente correspondiesen a terceros, el contratista deberá dejar vacuos y libres de personal y materiales los locales o instalaciones de la C.T.M., sin que ésta pueda resultar obligada por ninguna causa con las personas que en el momento, o con anterioridad a la terminación del contrato extinguido, hubieran prestado servicios para aquél.

En caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en la presente Condición, el Contratista responderá de los daños y perjuicios que por este motivo se le irroguen a la C.T.M. pudiendo ésta, para resarcirse de los mismos, ejecutar la garantía que tuviera constituida o compensar su importe de cualquier saldo que en ese momento presentase a su favor el Contratista.

A los efectos de percibir el pago por los bienes entregados o servicios prestados, los contratistas deberán informar su número de cuenta bancaria.

Dado que los pagos que realiza la C.T.M. se efectúan mediante acreditación en la cuenta bancaria informada por el Contratista, el cumplimiento de este requisito es necesario para percibir los pagos a los que resulte acreedor.

B.2.V.11.- TRIBUTOS Y CARGAS SOCIALES

Todos los tributos, directos o indirectos, cargas sociales, etc., que graven el objeto de la presente Licitación o se generen a causa o en ocasión de su ejecución, serán de cuenta del Contratista y deberán ser incluidos en el precio.

En el caso que se emplee mano de obra del contratista en la R.A. o en la R.O.U. se exigirá constancia que acredite el cumplimiento de los tributos, cargas sociales y aportes correspondientes, previo a cualquier pago que daba efectuar la C.T.M. al contratista.

Para oferentes argentinos será a su cargo el tributo de sello o timbre que le correspondiere como consecuencia de la celebración del Contrato.

Del cumplimiento de dichas obligaciones responderá la garantía constituida por el Contratista como Garantía de Cumplimiento de Contrato.

B.2.V.12.- CESIÓN DEL CONTRATO

El Contratista no podrá ceder el Contrato en todo o en parte sin el consentimiento expreso de la C.T.M. y de acuerdo a las condiciones que ésta fije.

La cesión no tendrá efectos legales hasta que el documento respectivo sea aprobado por la C.T.M.

B.2.V.13.- SUB-CONTRATACIÓN

El Contratista no podrá subcontratar total o parcialmente el objeto de este Contrato, sin autorización previa y por escrito de C.T.M.

B.2.V.14.- ÓRDENES DE SERVICIO

Toda disposición referente a la ejecución del objeto contractual, será comunicada por el Inspector de Obra al Representante Técnico del Contratista, mediante Ordenes de Servicio dadas por escrito, las que debidamente numeradas se consignarán por orden de fecha en un registro foliado en original y copias. Asimismo se aceptará el correo electrónico, para lo cual las partes deberán acordar las direcciones a las cuales se enviarán dichos correos, un formato estandarizado para este fin y una numeración correlativa de los mismos, así como su envío con acuse de recibo.

B.2.V.15.- VARIACIONES EN EL SUMINISTRO O TRABAJOS

1. Facultad de la C.T.M. para ordenar variaciones en el suministro o trabajos.

En cualquier momento durante la vigencia del Contrato, la C.T.M. podrá introducir variaciones razonables en la forma, calidad o cantidad de los suministros o trabajos, o de cualquiera de sus partes si lo considera necesario y estará facultado para ordenar al Contratista, mediante una orden de servicio que éste deberá acatar, la realización de lo siguiente:

- a) Aumentar o disminuir la cantidad de cualquier suministro o trabajo incluido en el Contrato;
- b) Suprimir cualquier suministro o trabajo;
- c) Cambiar las características, la calidad o clase de cualquier suministro o trabajo.
- d) Modificar la alineación, el nivel, la posición o dimensiones de cualquier parte de los trabajos.
- e) Ejecutar obras adicionales o sustitutivas de cualquier clase, necesarias para la terminación de los trabajos.

Ninguna de tales variaciones podrá en manera alguna detener la ejecución del Contrato o invalidar el mismo.

2. Ordenes de Variación del suministro o trabajos

El Contratista no podrá introducir ningún cambio en el suministro o trabajos sin Orden de Servicio escrita de la C.T.M.

B.2.V.16.- VALUACIÓN DE SUMINISTROS O TRABAJOS NO PREVISTOS

1. Determinación del monto hasta el 20 % (veinte por ciento) del precio total contratado.

Toda disminución o aumento en la cantidad de cualquier suministro o trabajo será valorada a los precios estipulados en el Contrato, siempre que no signifique una disminución o aumento de más del 20 % (veinte por ciento) del monto total del Contrato.

Los trabajos adicionales y/o imprevistos que no puedan ser asimilados a los precios incluidos en el Contrato serán valorados de común acuerdo entre la C.T.M. y el Contratista.

2. Variaciones que exceden del 20 % (veinte por ciento).

Cuando el monto de todas las variaciones ordenadas conforme a las disposiciones de este artículo superen el 20 % (veinte por ciento) del monto contratado o las disminuciones de trabajos sean superiores al 20 % (veinte por ciento), tanto el Contratista como la C.T.M. tendrán derecho a que se acuerden nuevos precios para los trabajos excedentes en más o en menos.

B.2.V.17.- PAGOS

CONDICIONES ECONÓMICAS

a) FACTURACIÓN

1. El importe del material o servicio se facturará mensual, quincenal o de una sola vez en su caso, a los precios convenidos, salvo que las CALP. establezcan otra forma.
2. Las factura o documento equivalente será acompañada de toda la documentación adicional señalada en el presente capítulo o en su defecto la determinada en las CALP.
3. Las facturas deberán tener los datos identificatorios del contratista y la C.T.M., conforme a los requisitos legales vigentes.
4. En el caso de facturar sin IVA., se deberá tener en cuenta lo establecido en el literal e), del presente capítulo.

b) PRESENTACIÓN DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

El Contratista deberá presentar en la Mesa de Entradas de la C.T.M., en cualquiera de sus emplazamientos, prevaleciendo aquel donde se cumplirá el contrato, los siguientes documentos:

1. La factura o documento equivalente.
2. Certificado de avance de obra o servicio.
3. La documentación exigida en este Artículo o en la cláusula de PAGO de las CALP, relacionada con el cumplimiento de obligaciones laborales, previsionales e impositivas.
4. La Orden de Compra o contrato conformada y / o cumplimentada con el Impuesto de Sellos, si éste correspondiese.

El plazo de pago comenzará a regir a partir de que se complete la presentación de los documentos citados precedentemente, o de la recepción del material y / o servicio, lo que se cumpla en último término.

Si por la magnitud de la observación se dispusiera el rechazo de la factura o documento equivalente, se computará el nuevo plazo de pago, a partir de su reingreso a la C.T.M.

La C.T.M., si así lo establecieran las CALP, tendrá derecho, en cualquier momento del plazo contractual, a ser informado por parte del contratista, sobre el monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, provisionales, impositivas, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus

trabajadores. En tal sentido podrá exigir o inspeccionar la documentación relacionada con:

1. Constancia que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social.
2. Constancia que acredite la existencia y pago del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, así como también de los vehículos y maquinaria afectada al objeto del contrato.
3. Recibos de haberes del personal afectado al objeto contractual o libro de sueldos debidamente foliado e intervenido por organismo de contralor respectivo.
4. Constancia de estar al día en el cumplimiento de obligaciones impositivas.

c) **FORMA DE PAGO**

1. **General:**

La C.T.M. abonará la factura o documento equivalente el día miércoles o hábil inmediato posterior, de la tercer semana siguiente a la de ingreso por la Mesa de Entradas de la C.T.M., conforme a lo establecido en el numeral b). Si dicho día fuera feriado o no laborable para la C.T.M., se tomará el día hábil inmediato siguiente.

Esta condición se mantendrá en tanto en las CALP o en la documentación contractual pertinente, no se establezca otra forma.

Cuando en las ofertas se incluyan plazos diferentes, no se considerarán como válidos, rigiendo el principio general.

Para el caso de pagos, mediante avances de obra con presentación de certificados y conformación de Actas de Medición, se deberá tener en cuenta lo que en tal sentido establezcan las CALP.

2. **General con bonificación por pronto pago:**

Cuando en la ofertas se hubieran ofrecido bonificaciones por pago dentro del plazo determinado en la Condición General del presente Capítulo, y éstas aceptadas por la C.T.M., el Área respectiva de efectuar la liquidación de las facturas, realizará el descuento pertinente sobre la misma.

d) **MEDIO DE PAGO:**

Salvo que las CALP dispongan otro mecanismo, los pagos que la C.T.M. deba efectuar, en cumplimiento del objeto contractual, serán realizados a través de acreditación en cuenta bancaria, informada por el contratista o por medio de una institución bancaria.

Para adjudicatarios de la RA será requisito, para percibir los pagos a los que resulte acreedor, contar con la Clave Bancaria Uniforme (CBU) respectiva.

e) **CERTIFICADO IVA.**

En aquellos casos en que, por aplicación de las exenciones impositivas de la C.T.M., las facturas o documentos equivalentes se hayan emitido "sin IVA.", la C.T.M. entregará al Contratista, en oportunidad de cada pago, un Certificado de IVA., en el que se harán constar todos los datos relativos al mismo.

f) **REAJUSTE DE PRECIOS**

En caso de corresponder, los precios se reajustarán en las condiciones estipuladas en las CALP.

B.2.VI. DE LOS PLAZOS Y DE LAS PENALIDADES

B.2.VI.1.- CAUSAS DE AMPLIACIÓN DE LOS PLAZOS

El Contratista tendrá derecho a solicitar que se le conceda una extensión en los plazos contractuales cuando los atrasos obedezcan a razones de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente probadas en forma documentada.

El Contratista debe solicitar las prórrogas dentro de los diez (10) días de producidas las causales mencionadas y, salvo imposibilidad o razones de urgencia, antes de que se modifiquen las mismas.

La C.T.M., a su solo juicio, determinará si las razones indicadas por el Contratista, justifican la ampliación de los plazos.

Para acordar ampliaciones en los plazos por las razones indicadas, la C.T.M. a su solo juicio, determinará si las mismas afectan el respectivo cronograma.

B.2.VI.2.- EMPLEO DEL NOMBRE SALTO GRANDE

El oferente no podrá utilizar el nombre de "Salto Grande" integrando su denominación. Salvo que dicha denominación existiere con anterioridad al presente llamado.

B.2.VI.3.- PENALIDADES

Por cada día corrido de demora en el comienzo de ejecución del Contrato o en la entrega de los trabajos o suministros, contado a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo estipulado, la C.T.M. aplicará al Contratista una penalidad de hasta el 0,3 % (cero tres por ciento), del monto total contratado. Las penalidades también se aplicaran para el caso de incumplimiento de los plazos parciales previstos en el contrato.

La C.T.M. podrá hacer efectivo esta penalidad en el momento que lo crea oportuno y sin perjuicio de cualquier otra forma de efectivizar este cobro, la C.T.M. podrá deducir el monto de dichas penalidades, de las sumas que adeude al Contratista, ejerciendo el derecho de retención, o ejecutando las garantías correspondientes.

El pago o deducción de dichas penalidades no exime al Contratista del cumplimiento de las obligaciones contractuales, como así tampoco de las responsabilidades inherentes a la ejecución del Contrato.

La C.T.M. podrá rescindir el contrato por causas imputables al contratista en las siguientes condiciones:

-Si la totalidad de la demora acumulase más de treinta (30) días.

-Cuando el monto acumulado por penalidad supere el equivalente al 20 % (veinte por ciento) del importe total del Contrato, porcentaje límite de la penalidad a aplicar al contratista.

En ambos casos la C.T.M. podrá continuar el contrato bajo condiciones que estipule en dicha oportunidad.

B.2.VI.4.- MORA

La mora operará en forma automática por el sólo vencimiento de los plazos estipulados, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

B.2.VI.5.- DEDUCCIONES POR MULTAS Y OTROS CONCEPTOS

La C.T.M. deducirá de los pagos que deba realizar al contratista, los importes correspondientes a: penalidades, multas, cobro de indemnizaciones, reintegros por pagos a terceros efectuados por la C.T.M. a cuenta del Contratista, tributos, etc., de las sumas pendientes de pago al contratista y de la correspondiente garantía, en ese orden.

B.2.VII. DE LA RESCISIÓN

B.2.VII.1.- RESCISIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Cualquiera de las partes podrá solicitar la rescisión del Contrato por causa de caso fortuito o fuerza mayor, cuando los hechos imposibiliten el cumplimiento del objeto contractual. La ocurrencia del caso fortuito o fuerza mayor deberá ser acreditada de manera fehaciente por la parte que la esgrime.

Producida la rescisión a pedido de cualquiera de las partes, no cabrá la formulación de cargos o reclamos recíprocos y se procederá a las recepciones que correspondan, liberándose la garantía de cumplimiento de Contrato, bajo las condiciones previstas en el Contrato.

B.2.VII.2.- RESCISIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA

La C.T.M. podrá disponer la rescisión del Contrato al darse cualquiera de las causales siguientes:

- a) Cuando el Contratista contravenga o no cumpliera las disposiciones contractuales o reglamentarias instituidas por las autoridades competentes o incumpla las órdenes de servicio o instrucciones de la C.T.M. relativas al objeto contractual.
- b) Cuando el Contratista lesione los derechos de la C.T.M. por la comisión de actos u omisiones fraudulentas o dolosas, o resulte responsable por grave negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
Se considera fraude o dolo, los actos u omisiones del Contratista con intención deliberada de obtener ventajas pecuniarias o de otra índole o causar daños en detrimento de la C.T.M.
Se considera grave negligencia la omisión de toda medida regular o precautoria exigida por el contrato.
- c) Cuando el Contratista no cumpliera con las condiciones estipuladas en las E.T., empleando la cantidad de equipos, herramientas, maquinarias, insumos y mano de obra, explicitados en su oferta o dichos elementos no fueran de las características o calidades ofertadas.
- d) En los supuestos contemplados en el Art. B.2.VI.3 PENALIDADES.
- e) Cuando el Contratista incumpla con las obligaciones laborales a su cargo de acuerdo a la normativa vigente aplicable al Contrato.
- f) Quiebra o concurso preventivo de la empresa. En este último caso, cuando la situación jurídica de la misma impida el cumplimiento de las prestaciones.
- g) Cuando en la oferta se hubiera incurrido en inexactitudes que determinaron la adjudicación.

B.2.VII.3.- CONSECUENCIA DE LA RESCISIÓN POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

En caso de rescisión imputable al Contratista, éste deberá responder por los daños y perjuicios que ello ocasione.

Dispuesta la rescisión, la C.T.M. exigirá el pago de la totalidad de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y del Fondo de Reparación si lo hubiese. A los fines de lo expuesto precedentemente, la C.T.M. levantará un Acta detallando el estado en que se encuentran los trabajos en el momento de la rescisión, y practicará inventario de materiales, herramientas y equipos, todo eso en presencia del Contratista.

Si éste no concurriera o se negase a firmar, igual se tendrá por válida el Acta e inventario practicados.

A la fecha en que la C.T.M. lo indique, el Contratista deberá retirar del emplazamiento a su solo cargo aquellos materiales, herramientas y equipos que la C.T.M. disponga.

Si el Contratista no procediera a realizar los retiros necesarios, la C.T.M. los realizará y depositará fuera del predio adjudicado, corriendo los gastos y riesgos consiguientes a cargo de aquél.

Las consecuencias para el Contratista establecidas en este Artículo son independientes de las penalidades a que se hiciere pasible.

B.2.VII.4.- RESCISIÓN POR CAUSAS NO IMPUTABLES AL CONTRATISTA.

1. La C.T.M. podrá disponer la rescisión del contrato comunicando al Contratista dicha decisión con una antelación no menor a noventa (90) días corridos.
2. El Contratista podrá solicitar la rescisión del Contrato al darse cualquiera de las causales siguientes:
 - a. Cuando la C.T.M. suspenda los trabajos por más de noventa (90) días no mediando culpa del Contratista, excepto por causa de caso fortuito o fuerza mayor.
 - b. Cuando la C.T.M. demorase mas de noventa (90) días cualquier pago, a partir del vencimiento del plazo previsto para el mismo, sin causa que lo justifique.

B.2.VII.5.- CONSECUENCIA DE LA RESCISIÓN POR CAUSA NO IMPUTABLE AL CONTRATISTA.

De producirse dicha rescisión, la C.T.M. se hará cargo de la obra, realizando el correspondiente inventario, detallando el estado de los trabajos en el momento de la rescisión, los materiales, herramientas y equipos, todo ello en presencia del Contratista, o su representante.

La falta de concurrencia de alguno de estos, o su negativa a firmar, dará por válido el inventario practicado por la C.T.M.

La C.T.M. podrá adquirir los equipos, instalaciones y herramientas, que el contratista decida no retirar del área de trabajo, abonando para ello el precio que se acuerde.

Además la C.T.M., liquidará a favor del Contratista, todos los trabajos realizados que fueran de recibo y abonará por ello el precio que correspondiera por los mismos.

B.2.VII.6.- REVOCACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

La comprobación de que en un llamado a licitación y/o contratación se hubieran omitido los requisitos de publicidad previa en los casos en los que la norma lo exija, o formulado especificaciones o incluido cláusulas cuyo cumplimiento sólo sea factible por determinado interesado u oferente, de manera que el mismo esté dirigido a favorecer situaciones particulares, dará lugar a la revocación inmediata del procedimiento, cualquiera sea el estado de trámite en que se encuentre, y a la iniciación de las actuaciones sumariales pertinentes.

En tal caso podrá realizarse un nuevo llamado, por el mismo procedimiento de selección, debiendo invitarse además de los nuevos interesados, a los oferentes del anterior llamado.

En ningún caso los oferentes tendrán derecho a reclamo alguno, ya sea por el dictado del acto administrativo en sí, como por el cobro de indemnizaciones y / o reembolsos por gastos efectuados para la participación en el llamado a licitación.

IMPORTANTE: La C.T.M. podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.

B.2.VII.7.- CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados con competencia referida a una licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado con la competencia descrita, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

B.2.VII.8.- RECEPCIÓN PROVISORIA

Cuando el Contratista haya dado término a los trabajos contratados, de conformidad con la documentación contractual e inspecciones previas, comunicará a C.T.M., por escrito, la fecha en que desea se realice la recepción de los mismos.

La inspección para la recepción se verificará en presencia del Representante del Contratista.

Si realizada la inspección se comprueba que los trabajos están sustancialmente terminados, de acuerdo con las condiciones contractuales, se procederá a su recepción provisoria, extendiendo el acta respectiva.

Si en la inspección se constataran faltas o defectos en los trabajos, el Contratista deberá subsanarlos según su oferta aprobada por la Inspección de Obra.

El tiempo que ello insuma no dará al Contratista derecho a prórroga del plazo. Subsanaos los defectos y faltas a satisfacción de C.T.M., se procederá a la Recepción Provisoria de la Obra.

B.2.VII.9.- PERÍODO DE GARANTÍA Y TRABAJOS DE REPARACIÓN

El período de garantía de correcta ejecución y funcionamiento de los trabajos recibidos provisionalmente, se extenderá por el término que establezcan las Condiciones Particulares de este llamado, contados a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria. Durante ese plazo el Contratista deberá realizar por su cuenta y cargo las reparaciones y sustituciones que se originen, con la mayor celeridad posible.

Si en el transcurso del Plazo de Garantía, una parte cualquiera de la obra tuviera que ser reconstituida, modificada o sustituida, la C.T.M. podrá extender éste, para dicha parte, hasta un tiempo igual al transcurrido entre la recepción provisoria y la fecha en que se subsane la deficiencia.

B.2.VII.10.- RECEPCIÓN DEFINITIVA

Vencido el plazo de garantía, se procederá a la inspección de las obras, en presencia del Contratista o de su representante autorizado. Si la inspección demostrara que los defectos aparecidos durante el plazo del Contrato (si los hubo), han sido subsanados a satisfacción de la C.T.M. y en general que todas las condiciones contractuales han sido cumplidas, se realizará la Recepción Definitiva labrándose el acta correspondiente, donde se consignará el término por el cual el Contratista asume la Responsabilidad por defectos de diseño y / o vicios ocultos por el término de 10 años.

B.2.VII.11.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

La C.T.M. de Salto Grande procederá de oficio a la devolución de las garantías una vez que, a su exclusivo juicio, estuviere cumplido el objeto para el cual fueron constituidas, de acuerdo al siguiente criterio:

Garantía de Mantenimiento de Oferta: sin perjuicio de lo establecido en el Art. B.2.IV.1., dentro de los treinta (30) días de notificada la adjudicación se devolverá la Garantía a los oferentes no Adjudicatarios. La correspondiente al Adjudicatario se devolverá dentro de los treinta (30) días de aceptada la correspondiente Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Garantía de Anticipo: efectuada la Recepción Provisoria, se liberará la Garantía de Anticipo dentro del término de treinta (30) días de la fecha del acta respectiva.

Garantía de Cumplimiento de Contrato y Fondo de Reparación: efectuada la Recepción Definitiva, se liberarán la Garantía de Cumplimiento de Contrato y el Fondo de Reparación (en caso de haberse constituido), dentro del término de treinta (30) días de la fecha del acta respectiva y previa presentación por el Contratista de una nota formal de renuncia a toda reclamación que pudiera resultar del Contrato.

Previamente se descontarán los importes que el Contratista adeudase por multas, indemnizaciones y otros conceptos, tanto a la C.T.M. como a su personal y a terceros, incluyendo impuestos o tributos de todo tipo.

Las sumas depositadas y / o retenidas en concepto de Garantías se devolverán sin actualizar y en la misma moneda en que se constituyeron.

En los casos en que, luego de notificado fehacientemente, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de UN (1) año, contado desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del término señalado por parte del titular del derecho, importará la renuncia tácita del mismo a favor de la C.T.M. y será aceptada por la autoridad competente al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía.

B.2.VII.12.- INGRESO AL COMPLEJO

Los trámites aduaneros para ingreso al Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, de personal, materiales, equipos, vehículos, y/o cualquier otro elemento necesario para la ejecución del Contrato, estarán a cargo de la C.T.M. Para la realización de dichos trámites, el Contratista con un plazo de diez (10) días antes del inicio de la obra, deberá presentar la siguiente documentación, al Área Materiales:

Para ingreso de VEHÍCULOS: Fotocopia de Libreta de Propiedad del vehículo (R.O.U.) o fotocopia Cédula de Identificación del Automotor (RA) o título del automotor y seguro del vehículo con cobertura Mercosur.

Si no es propietario: poder ante Escribano Público de autorización a salir del país.

Para ingreso de PERSONAL: Listado de personal con Número de documento de identidad. Constancia de cobertura de ART (R.A.) o de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (R.O.U.) o Accidentes Personales, según corresponda.

El Personal deberá estar perfectamente uniformado con identificación de la empresa.

Para ingreso temporario de HERRAMIENTAS de MANO (Ej. martillos, llaves): Listado con detalle de los mismos con un precio estimado global.

Para ingreso de MATERIALES (Ej.: arena, pintura, etc.), REPUESTOS Y/O EQUIPOS: Listado con detalle individual de los mismos con un precio estimado global, incluyendo marcas, origen, cantidades, precios etc. Contratistas argentinos deberán prever que los excedentes de materiales no tienen retorno a la Argentina.

Para ingreso temporal de HERRAMIENTAS o EQUIPOS MECÁNICOS Y/O ELÉCTRICOS IMPORTANTES: deberá presentar listado con el siguiente detalle:

TIPO DE HERRAMIENTA	MARCA	CANTIDAD	PAÍS DE FABRICACIÓN	PRECIO ESTIMADO
---------------------	-------	----------	---------------------	-----------------

B.2.VIII. DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE

B.2.VIII.1.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

Todas las cuestiones litigiosas que se originen en la presente Licitación, en la formalización contractual resultante o entre las partes del mismo a causa o en ocasión del Contrato, serán sometidas a la exclusiva jurisdicción y competencia del Tribunal Arbitral Internacional de Salto Grande, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción que le pudiera corresponder.

En todo caso será de aplicación el Estatuto y el Reglamento de Procedimiento del Tribunal Arbitral Internacional de Salto Grande.

C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

C. 1. Especificaciones Técnicas (ET)

Se acompaña CD

C. 2. Memorias Descriptivas (MD)

Se acompaña CD

C. 3. Planos

Se acompaña CD

D. PLANILLAS

D. 1. *Planilla de cómputo*

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE N° 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1: Condiciones Generales				
1510: Servicios Provisorios				
CONSUMO DE LUZ Y FUERZA MOTRIZ DE OBRA		A cargo CTM		
AGUA DE CONSTRUCCION		A cargo CTM		
AYUDA DE GREMIOS	M2	2.163		
1520: Construcciones Provisorias				
OBRADOR, DEPOSITO, OFICINAS, VESTUARIOS Y SANITARIOS				
CERCO DE OBRA	ML	321		
1720: Replanteo de las Obras				
REPLANTEO	M2	2.163		
1740: Limpieza				
LIMPIEZA DIARIA DE OBRA	MES	12		
LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GL	1		
2: Emplazamiento				
2320: Movimiento de Suelos				
DESMONTES DE SUELO NATURAL, E= 30 CM.	M3	928		
DESMONTES DE TIERRA	M3	232		
APERTURA DE CAJA DE PAVIMENTOS	M3	224		
TERRAPLENAMIENTOS	M3	950		
SUB-BASE DE TOSCA COMPACTADA, E= 40 CM.	M3	1.049		
CARGA Y RETIRO DE TIERRA	M3	1.222		
2730: Pavimentos de Piedra				
PAVIMENTO DE RIPIO COMPACTADO E= 18 CM	M2	145		
2780: Pavimentos Articulados				
PAVIMENTO ARTICULADO TIPO GARDEN BLOCK	M2	752		

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE N° 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
3: Hormigón				
3310: Estructuras Resistentes				
HORMIGON DE BASES H-40 (cuantía: 90 kg/m3)	M3	189		
HORMIGON DE VIGAS DE FUNDACION H-40 (cuantía: 150 kg/m3)	M3	14		
HORMIGON DE COLUMNAS H-21 (cuantía: 150 kg/m3)	M3	28		
HORMIGON DE VIGAS H-21 (cuantía: 140 kg/m3)	M3	19		
HORMIGON DE LOSAS H-21 (cuantía: 120 kg/m3)	M3	184		
HORMIGON DE TABIQUES H-21 (cuantía: 100 kg/m3)	M3	92		
HORMIGON DE ESCALERAS H-21 (cuantía: 120 kg/m3)	M3	18		
HORMIGON DE LIMPIEZA BAJO FUNDACIONES H-8	M3	204		
BANCOS DE HORMIGON	ML	7		
3500: Contrapisos y Carpetas				
CONTRAPISO DE HORMIGON H13, E= 10 CM. C/MALLA 80 Kg/m3 S/PLATEA EN INTERIORES	M2	1.134		
IDEM ANTERIOR EN EXTERIORES	M2	495		
CONTRAPISO DE HORMIGON DE CASCOTES s/TIERRA B/PAVIMENTO ARTICULADO CÉSPED	M2	752		
CARPETA DE CEMENTO ALISADO B/PISOS TÉCNICOS	M2	725		
CARPETA DE CEMENTO ALISADO B/PISOS	M2	614		
4: Mampostería				
4210: De Ladrillos Cerámicos				
MURO DE LADRILLOS HUECOS 12 x 25 x 25 CM EN MURO M01	M2	183		
COLOCACION DE MESADAS	ML	25		
COLOCACION DE CARPINTERIAS DE ALUMINIO	M2	291		
COLOCACION DE FRENTE INTEGRAL	M2	1.253		
5: Metales				
5120: Estructuras Metálicas Resistentes				

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE N° 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
ESTRUCTURA METALICA PARA CUBIERTA DE CHAPAS METALICAS	KG	55.956		
20: Barandas y Pasamanos				
TIPO H01	C/U	2		
TIPO H02	C/U	2		
TIPO H03	C/U	1		
TIPO H04	C/U	1		
TIPO H05	C/U	1		
TIPO H06	C/U	1		
TIPO H07	C/U	1		
TIPO H08	C/U	1		
TIPO H09	C/U	1		
TIPO H10	C/U	1		
5: Madera y Plásticos				
NO APLICA				
7: Protecciones Térmicas e Hidrófugas				
7110: Aislaciones Hidrófugas y Térmicas				
AISLACION HORIZONTAL S/PLATEA DE FUNDACION	M2	2.244		
AISLACION HORIZONTAL DOBLE EN MUROS	M2	31		
AISLACIÓN HIDROFUGA VERTICAL EN MUROS DOBLE M01	M2	183		
ÀISLACIÓN TÉRMICA DE POLIURETANO PROYECTADO, E= 10 CM	M2	183		
AZOTADO HIDROFUGO VERTICAL B/REVESTIMIENTOS	ML	376		
7410: Cubierta de Chapas Metálicas				
DE DOBLE PANEL C/AISLACION TERMICA	M2	2.078		
TERMINACION LATERAL EN CHAPA GALVANIZADA C/MUROS DE HORMIGÓN	ML	58		
CANALETAS DE CHAPA GALVANIZADA	ML	72		

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE Nº 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
TERMINACION LATERAL EN CHAPA GALVANIZADA CONTRA METAL	ML	143		
8: Puertas y Ventanas				
8110: Carpinterías de Chapa de Hierro y Herreras				
BRISE SOLEIL SOFTWARE 50 HUNTER DOUGLAS	C/U	679		
8120: Carpinterías de Aluminio				
TIPO AL01 INCLUIDO VIDRIOS (FRENTE INTEGRAL)	C/U	1		
TIPO AL02 INCLUIDO VIDRIOS (FRENTE INTEGRAL)	C/U	1		
TIPO AL03 INCLUIDO VIDRIOS (FRENTE INTEGRAL)	C/U	10		
TIPO AL04 INCLUIDO VIDRIOS FRENTE INTEGRAL	C/U	10		
TIPO AL05 INCLUIDO VIDRIOS FRENTE INTEGRAL	C/U	16		
TIPO AL06 INCLUIDO PUERTAS Y VIDRIOS FRENTE INTEGRAL	C/U	1		
TIPO AL07 PUERTAS Y VIDRIOS FRENTE INTEGRAL	C/U	8		
TIPO AL08 VENTANA PROYECTANTE EN FRENTE INTEGRAL	C/U	35		
TIPO AL09 VENTANA PROYECTANTE EN FRENTE INTEGRAL	C/U	4		
8210: Carpinterías de Madera				
MARCO Y HOJA TIPO C1	C/U	28		
MARCO Y HOJA TIPO C2	C/U	1		
MARCO Y HOJA TIPO C3	C/U	1		
HOJA TIPO C4 EN MAMPARAS	C/U	11		
HOJA TIPO C5 EN MAMPARAS	C/U	2		
8810: Vidrios, Cristales y Acrílicos				
FLOAT TRANSPARENTE, E= 6 MM.	M2	114		
IDEM ANTERIOR CON FILM AUTOADHESIVO	M2	149		
TIPO B01 HOJAS DE CRISTAL TEMPLADO	C/U	2		
TIPO B02 HOJAS DE CRISTAL TEMPLADO	C/U	2		

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE N° 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
TIPO B03 HOJAS DE CRISTAL TEMPLADO + VIDRIO FIJO	C/U	6		
TIPO B04 VIDRIO FIJO DE CRISTAL TEMPLADO	C/U	1		
TIPO B04 BIS VIDRIO FIJO DE CRISTAL TEMPLADO	C/U	1		
TIPO B06 VIDRIO FIJO DE CRISTAL TEMPLADO	C/U	1		
8830: Espejos				
ESPEJO FLOAT E= 6 MM, BORDES PULIDOS, APLICADO S/REVESTIMIENTOS	M2	16		
ESPEJO PARA DISCAPACITADOS	C/U	1		
9: Terminaciones				
9260: Tabiques de Placas de Roca de Yeso				
SEMITABIQUES DE DOBLES PLACAS DE ROCA DE YESO C/AISLACION ACUSTICA T01	M2	280		
SEMITABIQUES DE SIMPLES PLACAS DE ROCA DE YESO VERDE C/AISLACION ACUSTICA T02	M2	83		
TABIQUES DE DOBLES PLACAS DE ROCA DE YESO C/AISLACION ACUSTICA T03.	M2	360		
TABIQUES DE SIMPLES PLACAS DE ROCA DE YESO C/AISLACION ACUSTICA T04	M2	390		
IDEM UNA CARA SIMPLE PLACA, OTRA CARA DOBLE PLACAN T05	M2	80		
9310: Revestimientos de Placas				
GRES CERAMICO BLANCO 25 X 25 MM. (PASTILLAS DE PISCINA)	M2	376		
9340: Pisos de Placas				
PORCELANATO GRIS 40 x 40 CM.	M2	540		
PORCELANATO NEGRO 40 x 40 CM.	M2	74		
ZOCALOS DE PIZARRA NEGRA DE CORTE REGULAR , H = 7 CM.	M2	185		
ZOCALOS DE MADERA DE CEDRO, H= 7 CM.	ML	134		
LOSETAS PREMOLDEADAS DE HORMIGON ARMADO 60 x 40 CM.	M2	242		
9410: Pisos y Zócalos Cementicios				
CEMENTO ALISADO TERMINADO A LA LLANA, E= 5 CM.	M2	9		

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE Nº 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
MICROCEMENTO GRIS SIMIL HORMIGÓN	M2	591		
IDEM EN ESCALONES DE ACCESO	M2	97		
NARICES METALICAS DE ESCALONES	ML	126		
9545: Cielorrasos de Placas de Roca de Yeso y Cementicias				
CIELORRASOS DE PLACAS DE ROCA DE YESO	M2	1.379		
CIELORRASOS DE PLACAS CEMENTICIAS SIMIL HORMIGON	M2	480		
9880: Revoques				
ESTUCADO GRIS SIMIL HORMIGON TIPO TARQUINI	M2	105		
GRUESO PEINADO B/REVESTIMIENTOS	M2	376		
REPASO DE HORMIGON VISTO	M2	827		
9910: Pinturas de Carpinterías				
ESMALTE SINTETICO S/CARPINTERIAS METALICAS Y HERRERIAS	M2	923		
ESMALTE SINTETICO S/CARPINTERIAS DE MADERA	M2	87		
BARNIZ SINTETICO S/CARPINTERIAS DE MADERA EXTERIORES	M2	52		
IDEM, S/ESTRUCTURAS METALICAS DE CUBIERTAS	TN	50		
9911: Pinturas Interiores y Exteriores				
LATEX ACRILICO S/PARAMENTOS DE PLACAS DE ROCA DE YESO	M2	702		
LATEX ACRILICO S/PARAMENTOS INTERIORES DE HORMIGON VISTO	M2	201		
LATEX ACRILICO S/PARAMENTOS EXTERIORES DE HORMIGON VISTO	M2	627		
LATEX ACRILICO S/CIELORRASOS DE PLACAS DE ROCA DE YESO Y CEMENTICIAS	M2	1.859		
LATEX ACRILICO S/PARAMENTOS INTERIORES ESTUCADOS	M2	105		
10 : Especialidades				
0175: Compartimentos Sanitarios				
TABIQUES TIPO DURAFORTE DE IKEA O EQUIVALENTE TIPO MP 50 Y MP51	M2	19		

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE N° 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
0270: Pisos Técnicos				
PISOS TECNICOS ELEVADO, TERMINACIÓN ALFOMBRAS MODULARES	M2	596		
PISOS TECNICOS ELEVADO, TERMINACIÓN BALDOSAS DE GOMA	M2	129		
0615: Mamparas				
TIPO MP1	C/U	1		
TIPO MP2	C/U	1		
TIPO MP3	C/U	1		
TIPO MP4	C/U	1		
TIPO MP5	C/U	1		
TIPO MP6	C/U	1		
TIPO MP7	C/U	1		
TIPO MP8	C/U	1		
TIPO MP9	C/U	1		
TIPO MP10	C/U	1		
TIPO MP11	C/U	1		
TIPO MP12	C/U	1		
TIPO MP13	C/U	1		
TIPO MP14	C/U	1		
TIPO MP15	C/U	1		
TIPO MP16	C/U	1		
TIPO MP17	C/U	1		
TIPO MP18	C/U	1		
TIPO MP19	C/U	1		
0840: Mesadas				
DE MARMOL GRIS SIN VETAS, E= 2 CM. EN BAÑOS	ML	11		
TRASFOROS IDEM ANTERIOR	C/U	10		

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE Nº 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
DE MARMOL GRIS SIN VETAS, E= 2 CM. EN KICHINETTES	ML	11		
TRASFOROS ITEM ANTERIOR	C/U	10		
DE GRANITO NEGRO ABSOLUTO, E= 2 CM.	ML	5		
TRASFOROS ITEM ANTERIOR	C/U	4		
1: Equipamiento				
NO APLICA				
2: Mobiliario y Accesorios				
2350: Mobiliario Fijo				
MUEBLE BAJO MESADA TIPO C50 (1,88 ML)	C/U	1		
MUEBLE BAJO MESADA TIPO C51 (1,88)	C/U	1		
MUEBLE BAJO MESADA TIPO C54 (2,27 ML)	C/U	1		
MUEBLE BAJO MESADA TIPO C55 (1,80 ML)	C/U	1		
MUEBLE BAJO MESADA TIPO C56 (2,98 ML)	C/U	1		
ALACENA TIPO C50 (1,88 ML)	C/U	1		
ALACENA TIPO C51 (1,88)	C/U	1		
PLACARD TIPO C52 (1,17 ML)	C/U	1		
PLACARD TIPO C53 (1,36 ML)	C/U	1		
4: Sistemas de Transporte				
NO APLICA				
15: Instalaciones Mecánicas				
5100: Instalaciones Sanitarias				
<i>DISTRIBUCION DE AGUA</i>				
C PVC Clase 10 Dtro. 0,075(incluyendo piezas especiales)	ML	118,80		
Cañería de polipropileno para distribución internas PB	ML	106,80		
Valvulas esclusa de fundición ductil Bridada dtro 0,075 Incluye camara y piezas de conex	C/U	4,00		

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE N° 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
Toma dtro . 0,075 m incluye camara y accesorios	C/U	1,00		
Camara de desagüe (Incluye Valvula esclusa y accesorios)	C/U	1,00		
<i>DESAGUES CLOACALES</i>				
Cañería PVC Clase 6 externa Dtro.0,110 m incl.piezas especiales	ML	284,44		
Cañería PVC Clase 6 de conexión domiciliaria incluye piezas especiales	ML	171,50		
Excavación para Bocas de Registro (8 BR)	M3	2,61		
Hormigón simple	M3	0,89		
<i>CAMARA DE INSPECCION CLOACAL 0,60 X 0,60 M.</i>				
Excavacion	M3	2,68		
Hormigón simple	M3	3,34		
<i>DESAGUES PLUVIALES</i>				
Cañería PVC Clase 6 dtro 0,250 m	ML	122,00		
Cañería PVC Clase 6 dtro 0,110 m Desague galerias	ML	278,00		
Cañería PVC Clase 6 dtro 0,110 m	ML	100,00		
Excavación	M3	3,35		
Hormigón Simple	M3	4,19		
5110: Artefactos sanitarios y Griferías				
Valvula Tecla de Pared FV. Incluye tapa cromada	C/U	12		
Inodoro con asiento blanco.Incl. tapa.FERRUM MARINA	C/U	12		
Accesorios de conexión	C/U	12		
Valvula Tecla de Pared FV. Incluye tapa cromada	C/U	1		
Inodoro con asiento blanco. Incl tapa FERRUM LINEA ESPACIO (discapacitados)	C/U	1		
Accesorios de conexión	C/U	1		
Lavatorio para monocomando FERRUM LINEA ESPACIO(discapacitados)	C/U	1		
Monocomando para lavatorio FV LINEA VIVACE 0181/93	C/U	1		
Accesorios de conexión	C/U	1		
Caño cromado desagüe rigido con sifon e inspeccion FV	C/U	1		
Barral fijo 80 cm FERRUM LINEA ESPACIO	C/U	1		

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE Nº 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
Barral Rebatible 80 cm FERRUM LINEA ESPACIO	C/U	1		
Juego Barral para Lavatorio FERRUM LINEA ESPACIO	C/U	1		
Mingitorio FERRUM TRIA Oval	C/U	3		
Valvula FERRUM PRESSMATIC	C/U	3		
Accesorios de conexión	C/U	3		
Bacha DECA PIAZZA L56 Blanca	C/U	14		
Monocomando para lavatorio FV LINEA VIVACE 0181/93	C/U	14		
Accesorios de conexión	C/U	14		
Caño cromado desagüe rigido con sifon e inspeccion FV	C/U	14		
Pileta Acero Inoxidable JOHNSON O37A	C/U	1		
Monocomando para Cocina FV LINEA VIVACE 411.01/95	C/U	1		
Accesorios de conexión	C/U	1		
Accesorios: Portarrollo Papel Higienico FV Linea SELENA	C/U	13		
Accesorios: Percha FV Linea SELENA	C/U	13		
Termo Tanque electrico 150 Lts	U	2		
Termo Tanque electrico 40 Lts	U	4		
5300: Instalaciones contra Incendio				
C HG Dtro. 00,75 m (incluye piezas especiales)	ML	36,70		
Caja de chapa para hidrante con frente de vidrio	C/U	2,00		
Manguera de Incendio	C/U	2,00		
Llave de paso de 0,075 para hidrante	C/U	2,00		
Lanza para manguera de incendio	C/U	2,00		
5700: Instalaciones Termomecánicas				
Enfriadores				
E - 1 de 80 TR BOMBA DE CALOR	GL	1		

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE Nº 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
Fancoils				
PARA CONDUCTOS	GL	1		
DESCARGA LIBRE	GL	1		
Bombas de Agua (2)	GL	1		
Ventiladores				
VI - INYECCION DE AIRES (2)	GL	1		
VE - EXTRACCION DE AIRE (7)	GL	1		
Cañerías	GL	1		
Sistema de Ductos Aislados e Instalados	GL	1		
Varios				
INGENIERIA DE OBRA	GL	1		
REGULACION Y PUESTA EN MARCHA	GL	1		
16: Instalaciones Eléctricas				
6050: Sistema de Protección contra Descargas Atmosféricas.				
Suministros e instalacion del sistema	GL	1		
6400: Instalaciones Eléctricas y Corrientes Débiles				
<i>TABLEROS ELECTRICOS</i>				
Suministro e instalación Tableros TGP de Piso	C/U	1		
Suministro e instalación Tableros Seccionales de Piso	C/U	10		
<i>BOCAS DE ILUMINACION Y TOMACORRIENTES</i>				
Bocas iluminación con caño semipesado (materiales+mano de obra)	C/U	534		
Bocas de tomas con cable tipo subteraneo	C/U	150		
<i>ARTEFACTOS DE ILUMINACION Y COLOCACIÓN</i>				
Suministro Luminarias y Colocación	C/U	510		
Suministro Tomacorrientes y Colocación	C/U	150		
<i>CABLES</i>				
Suministro, tendido y conexionado de cable 4x16 mm²	ML	420		

PLANILLA DE COMPUTO SOBRE Nº 1

ITEM	U	COMPUTO CTM	COMPUTO CONTRATISTA	OBSERVACIONES
Suministro, Tendido y Conexionado cables soterrados	ML	280		
<i>PUESTA A TIERRA</i>				
Instalacion de Bandejas y Cables de puesta a tierra 1x10mm2	C/U	150		
Suministro, instalación y conexionado Jabalina de cobre-acero de 1,50 metros x F19 mm y Barras equipotenciales	C/U	2		
<i>VARIOS</i>				
Puesta en marcha instalación	GL	1		
6710: Sistema de Detección Analógica de Incendios				
Central de incendio direccionable	C/U	1		
Detectores	C/U	70		
Sirena	C/U	1		
Puesta en servicio	GL	1		
6770: Cableado Estructurado, Equipamiento Activo de Red y Solución de Telefonía IP				
<i>INFRAESTRUCTURA DE RED</i>				
PATCHERAS DE 24 -AMP	C/U	7		
Separadores - AMP	C/U	7		
CAJAS DE CABLES- AMP	C/U	34		
Patchcord 2,40 mts - AMP	C/U	167		
Patchcord 0,60 mts - AMP	C/U	167		
Caja de piso de 3 modulos SP-310 Hellermann Tyton	C/U	68		
Modulo de 2/4 RJ 45 -AMP	C/U	68		
Rack 40U 1000 - APC	C/U	1		
Acc. Rack (band, vent, elect) -APC	C/U	1		
Tornillos, Precintos, num, etc	C/U	1		
<i>UPS+EQUIPOS DE RED (SWITCHES)</i>				
SUA 1500RMI2U 1500VA - APC	C/U	1		

**PLANILLA DE COMPUTO
SOBRE Nº 1**

<i>ITEM</i>	<i>U</i>	<i>COMPUTO CTM</i>	<i>COMPUTO CONTRATISTA</i>	<i>OBSERVACIONES</i>
WS-C2960G-48TC-L48 10/100/1000 - CISCO	C/U	2		
<i>TELEFONIA IP DE CISCO + UPS+EQUIPOS DE RED (SWITCHES)</i>				
Central IP -CISCO	C/U	1		
Gateway PSTN -CISCO	C/U	1		
Mensajería de Voz / IVR - CISCO	C/U	1		
Teléfonos IP Phone 7906G- CISCO	C/U	50		
Consola Operadora -CISCO	C/U	1		
WS-C2960-24PC-L24 10/100 PoE CISCO	C/U	1		
WS-C2960-48PST-L4810/100 PoE CISCO	C/U	1		
SUA 3000RMI2U 3000VA - APC	C/U	1		

D. 2. *Planilla de Cotización*

Nº	ITEM	U	COMPUTO	P.U.	MANO OBRA	MATERIALES	P.SECCION	PRECIO DIVISION
División 1: Condiciones Generales								
Sección 01510: Servicios Provisorios								
01510.01	CONSUMO DE LUZ Y FUERZA MOTRIZ DE OBRA		A cargo CTM					
01510.02	AGUA DE CONSTRUCCION		A cargo CTM					
01510.03	AYUDA DE GREMIOS	M2						
Sección 01520: Construcciones Provisorias								
01520.01	OBRADOR, DEPOSITO, OFICINAS, VESTUARIOS Y SANITARIOS							
01520.02	CERCO DE OBRA	ML						
Sección 01720: Replanteo de las Obras								
01720.01	REPLANTEO	M2						
Sección 01740: Limpieza								
01740.01	LIMPIEZA DIARIA DE OBRA	MES						
01740.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GL						
División 2: Emplazamiento								
Sección 02320: Movimiento de Suelos								
02320.01	DESMONTES DE SUELO NATURAL, E= 30 CM.	M3						
02320.02	DESMONTES DE TIERRA	M3						
02320.03	APERTURA DE CAJA DE PAVIMENTOS	M3						
02320.04	TERRAPLENAMIENTOS	M3						
02320.05	SUB-BASE DE TOSCA COMPACTADA, E= 40 CM.	M3						
02320.06	CARGA Y RETIRO DE TIERRA	M3						
Sección 02730: Pavimentos de Piedra								
02730.01	PAVIMENTO DE RIPIO COMPACTADO E= 18 CM	M2						
Sección 02780: Pavimentos Articulados								
02780.01	PAVIMENTO ARTICULADO TIPO GARDEN BLOCK	M2						
División 3: Hormigón								
Sección 03310: Estructuras Resistentes								
03310.01	HORMIGON DE BASES H-40 (cuantía: 90 kg/m3)	M3						
03310.02	HORMIGON DE VIGAS DE FUNDACION H-40 (cuantía: 150 kg/m3)	M3						
03310.03	HORMIGON DE COLUMNAS H-21 (cuantía: 150 kg/m3)	M3						

PLANILLA COTIZACION
SOBRE Nº 2

Nº	ITEM	U	COMPUTO	P.U.	MANO OBRA	MATERIALES	P.SECCION	PRECIO DIVISION
03310.04	HORMIGON DE VIGAS H-21 (cuantía: 140 kg/m3)	M3						
03310.05	HORMIGON DE LOSAS H-21 (cuantía: 120 kg/m3)	M3						
03310.06	HORMIGON DE TABIQUES H-21 (cuantía: 100 kg/m3)	M3						
03310.07	HORMIGON DE ESCALERAS H-21 (cuantía: 120 kg/m3)	M3						
03310.08	HORMIGON DE LIMPIEZA BAJO FUNDACIONES H-8	M3						
03310.09	BANCOS DE HORMIGON	ML						
Sección 03500: Contrapisos y Carpetas								
03500.01	CONTRAPISO DE HORMIGON H13, E= 10 CM. C/MALLA 80 Kg/m3 S/PLATEA EN INTERIORES	M2						
03500.02	IDEM ANTERIOR EN EXTERIORES	M2						
03500.03	CONTRAPISO DE HORMIGON DE CASCOTES s/TIERRA B/PAVIMENTO ARTICULADO CÉSPED	M2						
03500.04	CARPETA DE CEMENTO ALISADO B/PISOS TÉCNICOS	M2						
03500.05	CARPETA DE CEMENTO ALISADO B/PISOS	M2						
División 4: Mampostería								
Sección 04210: De Ladrillos Cerámicos								
04210.01	MURO DE LADRILLOS HUECOS 12 x 25 x 25 CM EN MURO M01	M2						
04210.02	COLOCACION DE MESADAS	ML						
04210.03	COLOCACION DE CARPINTERIAS DE ALUMINIO	M2						
04210.04	COLOCACION DE FRENTE INTEGRAL	M2						
División 5: Metales								
Sección 05120: Estructuras Metálicas Resistentes								
05120.01	ESTRUCTURA METALICA PARA CUBIERTA DE CHAPAS METALICAS	KG						
Sección 05520: Barandas y Pasamanos								
05520.01	TIPO H01	C/U						
05520.02	TIPO H02	C/U						
05520.03	TIPO H03	C/U						
05520.04	TIPO H04	C/U						
05520.05	TIPO H05	C/U						
05520.06	TIPO H06	C/U						
05520.07	TIPO H07	C/U						
05520.08	TIPO H08	C/U						
05520.09	TIPO H09	C/U						

PLANILLA COTIZACION
SOBRE Nº 2

Nº	ITEM	U	COMPUTO	P.U.	MANO OBRA	MATERIALES	P.SECCION	PRECIO DIVISION
05520.10	TIPO H10	C/U						
División 6: Madera y Plásticos								
	NO APLICA							
División 7: Protecciones Térmicas e Hidrófugas								
Sección 07110: Aislaciones Hidrófugas y Térmicas								
07110.01	AISLACION HORIZONTAL S/PLATEA DE FUNDACION	M2						
07110.02	AISLACION HORIZONTAL DOBLE EN MUROS	M2						
07110.03	AISLACIÓN HIDROFUGA VERTICAL EN MUROS DOBLE M01	M2						
07110.04	ÀISLACIÓN TÉRMICA DE POLIURETANO PROYECTADO, E= 10 CM	M2						
07110.05	AZOTADO HIDROFUGO VERTICAL B/REVESTIMIENTOS	ML						
Sección 07410: Cubierta de Chapas Metálicas								
07410.01	DE DOBLE PANEL C/AISLACION TERMICA	M2						
07410.02	TERMINACION LATERAL EN CHAPA GALVANIZADA C/MUROS DE HORMIGÓN	ML						
07410.03	CANALETAS DE CHAPA GALVANIZADA	ML						
07410.04	TERMINACION LATERAL EN CHAPA GALVANIZADA CONTRA METAL	ML						
División 8: Puertas y Ventanas								
Sección 08110: Carpinterías de Chapa de Hierro y Herrerías								
08110.01	BRISE SOLEIL SOFTWARE 50 HUNTER DOUGLAS	C/U						
Sección 08120: Carpinterías de Aluminio								
08120.01	TIPO AL01 INCLUIDO VIDRIOS (FRENTE INTEGRAL)	C/U						
08120.02	TIPO AL02 INCLUIDO VIDRIOS (FRENTE INTEGRAL)	C/U						
08120.03	TIPO AL03 INCLUIDO VIDRIOS (FRENTE INTEGRAL)	C/U						
08120.04	TIPO AL04 INCLUIDO VIDRIOS FRENTE INTEGRAL	C/U						
08120.05	TIPO AL05 INCLUIDO VIDRIOS FRENTE INTEGRAL	C/U						
08120.06	TIPO AL06 INCLUIDO PUERTAS Y VIDRIOS FRENTE INTEGRAL	C/U						
08120.07	TIPO AL07 PUERTAS Y VIDRIOS FRENTE INTEGRAL	C/U						
08120.08	TIPO AL08 VENTANA PROYECTANTE EN FRENTE INTEGRAL	C/U						
08120.09	TIPO AL09 VENTANA PROYECTANTE EN FRENTE INTEGRAL	C/U						
Sección 08210: Carpinterías de Madera								

Nº	ITEM	U	COMPUTO	P.U.	MANO OBRA	MATERIALES	P.SECCION	PRECIO DIVISION
08210.01	MARCO Y HOJA TIPO C1	C/U						
08210.02	MARCO Y HOJA TIPO C2	C/U						
08210.03	MARCO Y HOJA TIPO C3	C/U						
08210.04	HOJA TIPO C4 EN MAMPARAS	C/U						
08210.05	HOJA TIPO C5 EN MAMPARAS	C/U						
Sección 08810: Vidrios, Cristales y Acrílicos								
08810.01	FLOAT TRANSPARENTE, E= 6 MM.	M2						
08810.02	IDEM ANTERIOR CON FILM AUTOADHESIVO	M2						
08810.03	TIPO B01 HOJAS DE CRISTAL TEMPLADO	C/U						
08810.04	TIPO B02 HOJAS DE CRISTAL TEMPLADO	C/U						
08810.05	TIPO B03 HOJAS DE CRISTAL TEMPLADO + VIDRIO FIJO	C/U						
08810.06	TIPO B04 VIDRIO FIJO DE CRISTAL TEMPLADO	C/U						
08810.07	TIPO B04 BIS VIDRIO FIJO DE CRISTAL TEMPLADO	C/U						
08810.08	TIPO B06 VIDRIO FIJO DE CRISTAL TEMPLADO	C/U						
Sección 08830: Espejos								
08830.01	ESPEJO FLOAT E= 6 MM, BORDES PULIDOS, APLICADO S/REVESTIMIENTOS	M2						
08830.02	ESPEJO PARA DISCAPACITADOS	C/U						
División 9: Terminaciones								
Sección 09260: Tabiques de Placas de Roca de Yeso								
09260.01	SEMITABIQUES DE DOBLES PLACAS DE ROCA DE YESO C/AISLACION ACUSTICA T01	M2						
09260.02	SEMITABIQUES DE SIMPLES PLACAS DE ROCA DE YESO VERDE C/AISLACION ACUSTICA T02	M2						
09260.03	TABIQUES DE DOBLES PLACAS DE ROCA DE YESO C/AISLACION ACUSTICA T03.	M2						
09260.04	TABIQUES DE SIMPLES PLACAS DE ROCA DE YESO C/AISLACION ACUSTICA T04	M2						
09260.05	IDEM UNA CARA SIMPLE PLACA, OTRA CARA DOBLE PLACAN T05	M2						
Sección 09310: Revestimientos de Placas								
09310.01	GRES CERAMICO BLANCO 25 X 25 MM. (PASTILLAS DE PISCINA)	M2						
Sección 09340: Pisos de Placas								
09340.01	PORCELANATO GRIS 40 x 40 CM.	M2						
09340.02	PORCELANATO NEGRO 40 x 40 CM.	M2						
09340.03	ZOCALOS DE PIZARRA NEGRA DE CORTE REGULAR , H = 7 CM.	M2						

Nº	ITEM	U	COMPUTO	P.U.	MANO OBRA	MATERIALES	P.SECCION	PRECIO DIVISION
09340.04	ZOCALOS DE MADERA DE CEDRO, H= 7 CM.	ML						
09340.05	LOSETAS PREMOLDEADAS DE HORMIGON ARMADO 60 x 40 CM.	M2						
Sección 09410: Pisos y Zócalos Cementicios								
09410.01	CEMENTO ALISADO TERMINADO A LA LLANA, E= 5 CM.	M2						
09410.02	MICROCEMENTO GRIS SIMIL HORMIGÓN	M2						
09410.03	IDEM EN ESCALONES DE ACCESO	M2						
09410.04	NARICES METALICAS DE ESCALONES	ML						
Sección 09545: Cielorrasos de Placas de Roca de Yeso y Cementicias								
09545.01	CIELORRASOS DE PLACAS DE ROCA DE YESO	M2						
09545.02	CIELORRASOS DE PLACAS CEMENTICIAS SIMIL HORMIGON	M2						
Sección 09880: Revoques								
09880.01	ESTUCADO GRIS SIMIL HORMIGON TIPO TARQUINI	M2						
09880.02	GRUESO PEINADO B/REVESTIMIENTOS	M2						
09880.03	REPASO DE HORMIGON VISTO	M2						
Sección 09910: Pinturas de Carpinterías								
09910.01	ESMALTE SINTETICO S/CARPINTERIAS METALICAS Y HERRERIAS	M2						
09910.02	ESMALTE SINTETICO S/CARPINTERIAS DE MADERA	M2						
09910.03	BARNIZ SINTETICO S/CARPINTERIAS DE MADERA EXTERIORES	M2						
09910.04	IDEM, S/ESTRUCTURAS METALICAS DE CUBIERTAS	TN						
Sección 09911: Pinturas Interiores y Exteriores								
09911.01	LATEX ACRILICO S/PARAMENTOS DE PLACAS DE ROCA DE YESO	M2						
09911.02	LATEX ACRILICO S/PARAMENTOS INTERIORES DE HORMIGON VISTO	M2						
09911.03	LATEX ACRILICO S/PARAMENTOS EXTERIORES DE HORMIGON VISTO	M2						
09911.04	LATEX ACRILICO S/CIELORRASOS DE PLACAS DE ROCA DE YESO Y CEMENTICIAS	M2						
09911.05	LATEX ACRILICO S/PARAMENTOS INTERIORES ESTUCADOS	M2						
División 10 : Especialidades								
Sección 10175: Compartimentos Sanitarios								
10270.01	TABIQUES TIPO DURAFORTE DE IKEA O EQUIVALENTE TIPO MP 50 Y MP51	M2						

**PLANILLA COTIZACION
SOBRE Nº 2**

Nº	ITEM	U	COMPUTO	P.U.	MANO OBRA	MATERIALES	P.SECCION	PRECIO DIVISION
Sección 10270: Pisos Técnicos								
10270.01	PISOS TECNICOS ELEVADO, TERMINACIÓN ALFOMBRAS MODULARES	M2						
10270.02	PISOS TECNICOS ELEVADO, TERMINACIÓN BALDOSAS DE GOMA	M2						
Sección 10615: Mamparas								
10615.01	TIPO MP1	C/U						
10615.02	TIPO MP2	C/U						
10615.03	TIPO MP3	C/U						
10615.04	TIPO MP4	C/U						
10615.05	TIPO MP5	C/U						
10615.06	TIPO MP6	C/U						
10615.07	TIPO MP7	C/U						
10615.08	TIPO MP8	C/U						
10615.09	TIPO MP9	C/U						
10615.10	TIPO MP10	C/U						
10615.11	TIPO MP11	C/U						
10615.12	TIPO MP12	C/U						
10615.13	TIPO MP13	C/U						
10615.14	TIPO MP14	C/U						
10615.15	TIPO MP15	C/U						
10615.16	TIPO MP16	C/U						
10615.17	TIPO MP17	C/U						
10615.18	TIPO MP18	C/U						
10615.19	TIPO MP19	C/U						
Sección 10840: Mesadas								
10840.01	DE MARMOL GRIS SIN VETAS, E= 2 CM. EN BAÑOS	ML						
10840.02	TRASFOROS IDEM ANTERIOR	C/U						
10840.03	DE MARMOL GRIS SIN VETAS, E= 2 CM. EN KICHINETTES	ML						
10840.04	TRASFOROS ITEM ANTERIOR	C/U						
10840.05	DE GRANITO NEGRO ABSOLUTO, E= 2 CM.	ML						
10840.06	TRASFOROS ITEM ANTERIOR	C/U						
División 11: Equipamiento								
	NO APLICA							

Nº	ITEM	U	COMPUTO	P.U.	MANO OBRA	MATERIALES	P.SECCION	PRECIO DIVISION
División 12: Mobiliario y Accesorios								
Sección 12350: Mobiliario Fijo								
12350.01	MUEBLE BAJO MESADA TIPO C50 (1,88 ML)	C/U						
12350.02	MUEBLE BAJO MESADA TIPO C51 (1,88)	C/U						
12350.03	MUEBLE BAJO MESADA TIPO C54 (2,27 ML)	C/U						
12350.04	MUEBLE BAJO MESADA TIPO C55 (1,80 ML)	C/U						
12350.05	MUEBLE BAJO MESADA TIPO C56 (2,98 ML)	C/U						
12350.06	ALACENA TIPO C50 (1,88 ML)	C/U						
12350.07	ALACENA TIPO C51 (1,88)	C/U						
12350.08	PLACARD TIPO C52 (1,17 ML)	C/U						
12350.09	PLACARD TIPO C53 (1,36 ML)	C/U						
División 14: Sistemas de Transporte								
	NO APLICA							
División 15: Instalaciones Mecánicas								
Sección 15100: Instalaciones Sanitarias								
	<i>DISTRIBUCION DE AGUA</i>							
15100.01	C PVC Clase 10 Dtro. 0,075(incluyendo piezas especiales)	ML						
15100.02	Cañería de polipropileno para distribución internas PB	ML						
15100.03	Valvulas esclusa de fundición ductil Bridada dtro 0,075 Incluye camara y piezas de cone	C/U						
15100.04	Toma dtro . 0,075 m incluye camara y accesorios	C/U						
15100.05	Camara de desagüe (Incluye Valvula esclusa y accesorios)	C/U						
	<i>DESAGUES CLOCALES</i>							
15100.06	Cañería PVC Clase 6 externa Dtro.0,110 m incl.piezas especiales	ML						
15100.07	Cañería PVC Clase 6 de conexión domiciliaria incluye piezas especiales	ML						
15100.08	Excavación para Bocas de Registro (8 BR)	M3						
15100.09	Hormigón simple	M3						
15100.10	<i>CAMARA DE INSPECCION CLOACAL 0,60 X 0,60 M.</i>							
15100.11	Excavacion	M3						
15100.12	Hormigón simple	M3						
	<i>DESAGUES PLUVIALES</i>							
15100.12	Cañería PVC Clase 6 dtro 0,250 m	ML						
15100.13	Cañería PVC Clase 6 dtro 0,110 m Desague galerias	ML						

PLANILLA COTIZACION
SOBRE Nº 2

Nº	ITEM	U	COMPUTO	P.U.	MANO OBRA	MATERIALES	P.SECCION	PRECIO DIVISION
15100.14	Cañería PVC Clase 6 dtro 0,110 m	ML						
15100.15	Excavación	M3						
15100.16	Hormigón Simple	M3						
Sección 15110: Artefactos sanitarios y Griferías								
15110.01	Valvula Tecla de Pared FV. Incluye tapa cromada	C/U						
15110.02	Inodoro con asiento blanco.Incl. tapa.FERRUM MARINA	C/U						
15110.03	Accesorios de conexión	C/U						
15110.04	Valvula Tecla de Pared FV. Incluye tapa cromada	C/U						
15110.05	Inodoro con asiento blanco. Incl tapa FERRUM LINEA ESPACIO (discapacitados)	C/U						
15110.06	Accesorios de conexión	C/U						
15110.07	Lavatorio para monocomando FERRUM LINEA ESPACIO(discapacitados)	C/U						
15110.08	Monocomando para lavatorio FV LINEA VIVACE 0181/93	C/U						
15110.09	Accesorios de conexión	C/U						
15110.10	Caño cromado desagüe rígido con sifon e inspeccion FV	C/U						
15110.11	Barral fijo 80 cm FERRUM LINEA ESPACIO	C/U						
15110.12	Barral Rebatible 80 cm FERRUM LINEA ESPACIO	C/U						
15110.13	Juego Barral para Lavatorio FERRUM LINEA ESPACIO	C/U						
15110.14	Mingitorio FERRUM TRIA Oval	C/U						
15110.15	Valvula FERRUM PRESSMATIC	C/U						
15110.16	Accesorios de conexión	C/U						
15110.17	Bacha DECA PIAZZA L56 Blanca	C/U						
15110.18	Monocomando para lavatorio FV LINEA VIVACE 0181/93	C/U						
15110.19	Accesorios de conexión	C/U						
15110.20	Caño cromado desagüe rígido con sifon e inspeccion FV	C/U						
15110.21	Pileta Acero Inoxidable JOHNSON O37A	C/U						
15110.22	Monocomando para Cocina FV LINEA VIVACE 411.01/95	C/U						
15110.23	Accesorios de conexión	C/U						
15110.24	Accesorios: Portarrollo Papel Higienico FV Linea SELENA	C/U						
15110.25	Accesorios: Percha FV Linea SELENA	C/U						
15110.26	Termo Tanque electrico 150 Lts	U						
15110.27	Termo Tanque electrico 40 Lts	U						

Nº	ITEM	U	COMPUTO	P.U.	MANO OBRA	MATERIALES	P.SECCION	PRECIO DIVISION
Sección 15300: Instalaciones contra Incendio								
15300.01	C HG Dtro. 00,75 m (incluye piezas especiales)	ML						
15300.02	Caja de chapa para hidrante con frente de vidrio	C/U						
15300.03	Manguera de Incendio	C/U						
15300.04	Llave de paso de 0,075 para hidrante	C/U						
15300.05	Lanza para manguera de incendio	C/U						
Sección 15700: Instalaciones Termomecánicas								
Enfriadores								
15700.01	E - 1 de 80 TR BOMBA DE CALOR	GL						
Fancoils								
15700.02	PARA CONDUCTOS	GL						
15700.04	DESCARGA LIBRE	GL						
15700.05	Bombas de Agua (2)	GL						
Ventiladores								
15700.06	VI - INYECCION DE AIRES (2)	GL						
15700.07	VE - EXTRACCION DE AIRE (7)	GL						
15700.08	Cañerías	GL						
15700.09	Sistema de Ductos Aislados e Instalados	GL						
Varios								
15700.10	INGENIERIA DE OBRA	GL						
15700.11	REGULACION Y PUESTA EN MARCHA	GL						
División 16: Instalaciones Eléctricas								
Sección 16050: Sistema de Protección contra Descargas Atmosféricas.								
16050,01	Suministros e instalacion del sistema	GL						
Sección 16400: Instalaciones Eléctricas y Corrientes Débiles								
TABLEROS ELECTRICOS								
16400.01	Suministro e instalación Tableros TGP de Piso	C/U						
16400.02	Suministro e instalación Tableros Seccionales de Piso	C/U						
BOCAS DE ILUMINACION Y TOMACORRIENTES								
16400.03	Bocas iluminación con caño semipesado (materiales+mano de obra)	C/U						
16400.04	Bocas de tomas con cable tipo subteraneo	C/U						
ARTEFACTOS DE ILUMINACION Y COLOCACIÓN								

PLANILLA COTIZACION
SOBRE Nº 2

Nº	ITEM	U	COMPUTO	P.U.	MANO OBRA	MATERIALES	P.SECCION	PRECIO DIVISION
16400.05	Suministro Luminarias y Colocación	C/U						
16400.06	Suministro Tomacorrientes y Colocación	C/U						
	<i>CABLES</i>							
16400.07	Suministro, tendido y conexionado de cable 4x16 mm ²	ML						
16400.08	Suministro,Tendido y Conexionado cables soterrados	ML						
	<i>PUESTA A TIERRA</i>							
16400.09	Instalacion de Bandejas y Cables de puesta a tierra 1x10mm ²	C/U						
16400.10	Suministro, instalación y conexionado Jabalina de cobre-acero de 1,50 metros x 19 mm ² y Barras equipotenciales	C/U						
	<i>VARIOS</i>							
16400.11	Puesta en marcha instalación	GL						
Sección 16710: Sistema de Detección Analógica de Incendios								
16710.01	Central de incendio direccionable	C/U						
16710.02	Detectores	C/U						
16710.03	Sirena	C/U						
16710.04	Puesta en servicio	GL						
Sección 16770: Cableado Estructurado,Equipamiento Activo de Red y Solución de Telefonía IP								
	<i>INFRAESTRUCTURA DE RED</i>							
16770.01	PATCHERAS DE 24 -AMP	C/U						
16770.02	Separadores - AMP	C/U						
16770.03	CAJAS DE CABLES- AMP	C/U						
16770.04	Patchcord 2,40 mts - AMP	C/U						
16770.05	Patchcord 0,60 mts - AMP	C/U						
16770.06	Caja de piso de 3 modulos SP-310 Hellermann Tyton	C/U						
16770.07	Modulo de 2/4 RJ 45 -AMP	C/U						
16770.08	Rack 40U 1000 - APC	C/U						
16770.09	Acc. Rack (band, vent, elect) -APC	C/U						
16770.10	Tornillos, Precintos, num, etc	C/U						
	<i>UPS+EQUIPOS DE RED (SWITCHES)</i>							
16770.11	SUA 1500RM12U 1500VA - APC	C/U						
16770.12	WS-C2960G-48TC-L48 10/100/1000 - CISCO	C/U						
	<i>TELEFONIA IP DE CISCO + UPS+EQUIPOS DE RED (SWITCHES)</i>							

**PLANILLA COTIZACION
SOBRE Nº 2**

Nº	ITEM	U	COMPUTO	P.U.	MANO OBRA	MATERIALES	P.SECCION	PRECIO DIVISION
16770.13	Central IP -CISCO	C/U						
16770.14	Gateway PSTN -CISCO	C/U						
16770.15	Mensajería de Voz / IVR - CISCO	C/U						
16770.16	Teléfonos IP Phone 7906G- CISCO	C/U						
16770.17	Consola Operadora -CISCO	C/U						
	WS-C2960-24PC-L24 10/100 PoE CISCO	C/U						
16770.18	WS-C2960-48PST-L4810/100 PoE CISCO	C/U						
16770.19	SUA 3000RMI2U 3000VA - APC	C/U						
	LOS PRECIOS NO INCLUYEN EL I.V.A.							
	PRECIO TOTAL OFERTA							

E) ANEXOS

E.1. **ANEXO I – Política de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional**

PRINCIPIOS GENERALES

La Comisión Técnica Mixta de Salto Grande (C.T.M.S.G.), administradora del Complejo Hidroeléctrico Argentino - Uruguayo de Salto Grande, es una Organización ambientalmente responsable, interesada permanentemente en mejorar la eficiencia de su gestión, que produce energía en forma limpia, segura y económica, mediante el uso de un recurso renovable, contribuyendo al desarrollo económico y social de los países, y conservando nuestro Medio Ambiente para las generaciones futuras; en un marco de seguridad y salud ocupacional que cumple con la legislación vigente en ambos países.

POLÍTICA DE CALIDAD

La Política de Calidad de la C.T.M.S.G. tiende a una mejora continua de la Organización, lo que resulta en aumento de eficiencia, calidad, productividad, y efectividad, permitiendo alcanzar sus objetivos:

1. Obtener el mejor aprovechamiento de las disposiciones naturales que ofrecen los rápidos del Río Uruguay, realizando un manejo eficiente del embalse, atendiendo la seguridad de la presa, las poblaciones ribereñas y respetando las prioridades en el uso del agua fijado por el convenio de 1946.
2. Participar en los mercados eléctricos de ambos países de acuerdo a las leyes y reglamentaciones particulares de cada uno, como una organización moderna, competitiva, eficiente, de alto nivel profesional y humano y llegar a ser el aprovechamiento hidráulico de propósitos múltiples más importante de la región, contribuyendo a su desarrollo económico y social.
3. Mejorar en forma continua la calidad de sus procesos.
4. Obtener la satisfacción y realización del personal, de manera que el recurso humano sea el motor del aumento de rentabilidad y calidad de la Organización.
5. Seleccionar a sus proveedores entre aquellos que aseguren la calidad de sus productos y servicios, cumpliendo con las normativas de calidad, ambientales y de seguridad y salud ocupacional.
6. Continuar desarrollando un sistema de Calidad y Control de Gestión que permita el alcance de los objetivos enumerados precedentemente.

POLÍTICA AMBIENTAL

La Política Ambiental de la C.T.M.S.G. se enmarca en el compromiso binacional de proteger el Medio Ambiente, haciendo énfasis en el uso responsable de los recursos naturales, en la perspectiva de un Desarrollo Sustentable, tendiente a cumplir con sus objetivos:

1. Producir energía en forma limpia, segura y económica, mediante el uso de un recurso renovable, conservando así nuestro Medio Ambiente para las generaciones futuras, haciendo énfasis en el uso responsable de los recursos naturales, en la perspectiva de un desarrollo sustentable.

2. Prever acciones en respuesta a los efectos ambientales derivados del desarrollo de todas sus actividades; y respetar el marco jurídico ambiental aplicable a sus acciones.
3. Propender dentro del ámbito de la Organización, a la optimización del uso de los recursos naturales, disponer adecuadamente los residuos que se produzcan y desarrollar en la medida posible, prácticas de reducción y reciclado de los mismos.
4. Mantener comunicaciones y actividades de extensión hacia las comunidades cercanas, consolidando a la C.T.M.S.G. como referencia de buen desempeño ambiental en la región.
5. Aplicar un programa de evaluación y control de la gestión de los aspectos mencionados, a los efectos de mejorar en forma sostenida su desarrollo y suministrar información sobre el avance de su actuación ambiental.
6. Respetar las leyes ambientales de ambos países.

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

La política de Seguridad y Salud Ocupacional de la C.T.M.S.G., se enmarca en la consideración que tiene el Organismo respecto a la atención de lesiones o enfermedades profesionales las que deben ser prevenidas y evitadas, siendo responsabilidad de todos los miembros de la empresa garantizar este logro.

1. Detectar permanentemente los riesgos que puedan afectar la Salud, el Medio Ambiente, el daño a las instalaciones o interrupciones en el servicio.
2. Desarrollar programas de Gestión permanentes que aseguren la Salud y la Seguridad en todos sus aspectos dentro del Organismo.
3. Asegurar que todas las actividades desarrolladas en la Organización, se realicen con las mayores seguridades para sus empleados y terceros.
4. Controlar cualquier riesgo detectable que pueda traer como resultado daños al Medio Ambiente, enfermedades, lesiones, daños a la propiedad, incendios o interrupciones en el servicio.
5. Establecer programas de gestión eficientes, que generen procedimientos de seguridad y salud ocupacional, cuya aplicación será obligatoria en toda la Organización, respondiendo los mismos a una visión de mejora continua que permita una permanente actualización y aplicación.

E.2.- ANEXO II – Información Ambiental

5SIG-PRO06 Anexo III

Declaración Generación de Residuos Sectorial o Contratistas ^{*1}							
SG- / OC:		Fecha: xx/xx/xxxx		Objeto:			
Contratista:							
Sector CTM:		Responsable CTM:					
GENERACIÓN (*2; *3)							
1	Residuos Líquidos	Marcar con V	Observaciones				
			Nombre	Uni.	Cant.		
			Ácidos				
			Alcalinos				
			Detergentes				
			Hipoclorito (lavandina)				
			Lubricantes				
			Desengrasantes industriales				
	Orgánicos						
2	Residuos Sólidos	Marcar con V	Observaciones				
			Nombre	Uni.	Cant.		
			2.1 Generales				
			Madera				
			Mampostería				
			Hormigón armado				
			Plásticos				
			Metales				
			Vidrio				
			Trapos c/lubricantes				
			Cartón y/o papel				
			Cartuchos PC/fotocopiadoras				
			Domésticos Orgánicos				
			2.2 Envases				
			Agua/Gaseosas/				
			Productos Químicos				
			Lubricantes				
			Solventes				
			Productos industriales				
			Pinturas/barnices				
			Pesticidas				
			2.3 Pilas y Baterías				
			Comunes				
			Alcalinas				
			Ni-Cd				
			Gel				
			Baterías				
Por consultas dirigirse al Area Ecología 3280		* 2 Los residuos que no figuren en el listado deben ser igualmente declarados y agregarse a este formulario		Firma			
* 1 Este formulario debe ser completado en su totalidad.		* 3 Si no se generan residuos dentro del predio de CTMSG, llenar sólo el encabezado y cruzar el formulario					

E.3.- ANEXO III – Reglamento de Licitaciones y/o Concursos de Precios

1. Las propuestas serán recibidas hasta el día y hora establecidos en las Bases de la Licitación y/o Concurso de Precios en el lugar indicado en éstas.
Serán numeradas correlativamente según el orden de presentación.
A partir de la hora indicada, los proponentes no podrán retirar ni alterar las propuestas, ni retirar, cambiar o agregar piezas.
2. La apertura de las ofertas se hará ante Escribano Público habilitado por el Colegio de Escribanos, en presencia de representantes de los oferentes y de la C.T.M. y de invitados por ésta última.
Una vez abierto el primer sobre no se admitirán aclaraciones sobre las propuestas.
El Escribano o un representante de la C.T.M. leerá los nombres de los oferentes y los precios globales de las ofertas y de las eventuales alternativas.
Terminada la apertura de la última propuesta, el Escribano labrará el Acta correspondiente en la que se incluirán las aclaraciones que se hubieran formulado antes de la apertura del primer sobre, las observaciones formales producidas durante el transcurso del acto y las decisiones que quien presida el mismo estime conveniente consignar.
Luego dará lectura al acta e invitará a representantes de la C.T.M. y de los oferentes a firmarla.
3. Quien presida el acto invitará a los participantes de la licitación a que designen representantes para que rubriquen los originales de las propuestas y otro para que rubrique la de éstos.
También rubricará las propuestas un representante de la C.T.M.
Se rubricarán y foliarán todas las hojas de las propuestas, todos los planos y las carátulas de los folletos o impresos.
Ninguna oferta podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las observaciones formales que se formulen en el momento serán consideradas por la C.T.M. vencido el lapso a que se refiere el Artículo (4).-
4. Las copias de las ofertas estarán a disposición de los oferentes, en el local del llamado, durante los tres días hábiles siguientes al del acto. Las observaciones en cuestiones de fondo o de forma a las propuestas ajenas podrán presentarse hasta el quinto (5º) día hábil a partir de la fecha de apertura de las propuestas. Estas observaciones serán consideradas, pero no contestadas por la C.T.M.
La C.T.M., a su solo juicio, podrá ampliar los plazos precedentemente fijados, comunicándolo con antelación a la fecha de apertura de cada licitación.
5. Los oferentes podrán examinar toda la documentación presentada.
Se permitirá a los oferentes efectuar reproducciones totales o parciales de las demás ofertas, siempre que la totalidad de ellos manifieste su conformidad por escrito. Esta conformidad se solicitará por separado para la documentación escrita y para los planos.
6. Todas las propuestas serán preparadas y presentadas en un todo de acuerdo con los requerimientos establecidos en las Bases de Licitación y / o Concurso de Precios. No obstante, la C.T.M. se reserva el derecho de admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores evidentes, siempre que estos no alteren el tratamiento igualitario de los proponentes ni la correcta evaluación de las ofertas.
7. La C.T.M. podrá solicitar por escrito, con posterioridad al acto de la apertura, las aclaraciones o informaciones que considere oportunas, que no violen ni modifiquen las Bases de la Licitación y / o Concurso de Precios, ni el principio de igualdad entre los proponentes. Las respuestas serán presentadas por escrito y se limitarán a los puntos en cuestión.
No se considerará ninguna aclaración, oral o escrita, no solicitada por la C.T.M.