

Manual de registro

Portal de proveedores

Área Materiales



1. Introducción

Detallamos los pasos para tu registro como proveedor en el Portal de Proveedores de Salto Grande, el cual comprende dos etapas:

- a. registrar usuario
- b. registrar proveedor.

2. Inicio de sesión

Para acceder al Portal, ingresar a

<https://portalproveedores.saltogrande.org/login>

Te recomendamos utilizar el navegador Chrome.

Desde la pantalla de inicio de sesión podrás registrar tu nuevo usuario (“Registrarse”), o si ya cuentas con un usuario habilitado podrás ingresar al sistema (“Ingresar”) o gestionar una nueva contraseña (“Olvidó su clave?”).



The screenshot shows the login page for the Salto Grande Provider Portal. At the top is the Salto Grande logo with the text 'Argentina-Uruguay'. Below the logo is the title 'PORTAL DE PROVEEDORES'. There are two input fields: 'Usuario *' and 'Contraseña *'. Below these fields is a blue button labeled 'INGRESAR'. Underneath the 'INGRESAR' button are two white buttons: 'Registrarse' and 'Olvidó Su Clave?'. At the bottom of the page, it says 'V 2.0.1300.0' and 'Penta Consulting © 2020'.

3. Registro de usuario

Para esto, deberás acceder a la opción “Registrarse” de la pantalla de inicio de sesión.

Esta etapa constará de 3 pasos:

- Paso 1: registro de correo electrónico
- Paso 2: confirmación de correo electrónico

- Paso 3: confirmación de acceso

Deben estar completos los 3 pasos para poder acceder al portal.

3.1. Registro de correo electrónico

Deberás completar los datos referentes al correo electrónico que utilizarás como identificador de tu usuario en el portal.

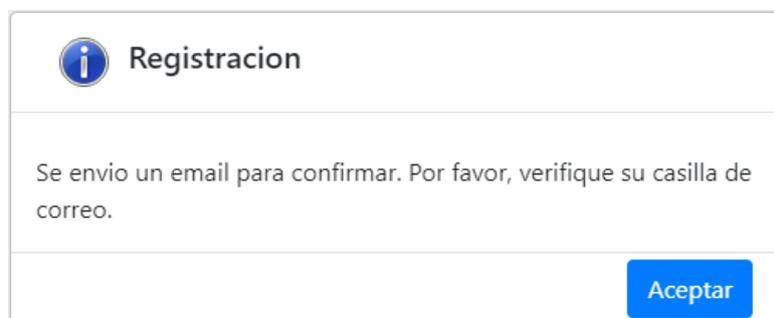


The screenshot shows a web form titled "REGISTRACION USUARIO" for Salto Grande. It includes the company logo and the instruction "Complete los siguientes datos para iniciar la registracion". There are three input fields labeled "Nombre *", "Apellido *", and "Email *". At the bottom right, there are two buttons: "REGISTRARSE" (green) and "CANCELAR" (red).

Deberás completar los siguientes datos:

- Nombre: tu nombre.
- Apellido: tu apellido.
- Email: tu correo electrónico válido, el cual se utilizará luego como **usuario** del sistema.

Una vez completados los datos, debes seleccionar [Regístrate](#) para completar el proceso y el sistema te avisará que se validará que hayas ingresado un correo electrónico válido:



The screenshot shows a confirmation message box titled "Registacion" with an information icon. The text reads: "Se envió un email para confirmar. Por favor, verifique su casilla de correo." At the bottom right, there is a blue button labeled "Aceptar".

Debes hacer clic en "aceptar".

Para el caso que se hayan cumplido las 24 horas y el link no sea válido, debes comenzar el proceso de registración nuevamente, ingresando a la opción “Registrarse” de la pantalla inicial (<https://portalproveedores.saltogrande.org/register/USRREG0000>).

Luego, deberás completar con los mismos datos con los que te registraste anteriormente, así el sistema emitirá el siguiente mensaje:

 Registracion
Usted ya se encuentra registrado, se le volvió a enviar un email para que confirme su registración. Por favor, revise su correo.
<input type="button" value="Aceptar"/>

3.2. Confirmación de correo electrónico

A los minutos el sistema enviará un correo electrónico a tu dirección, con el asunto “Paso 1 de 3: confirmación de email” y con un vínculo en el que deberás hacer clic para continuar el proceso de registración.



Hola [NombreUsuario] [ApellidoUsuario]:

Hemos recibido correctamente tus datos en el Portal de Proveedores de Salto Grande.

Continúa con el proceso de registro de usuario, haciendo clic [aquí](#).

Este link tiene una validez de 24 horas. Superado este tiempo, deberás volver a iniciar el proceso de registro.

Si tenés alguna duda, consultá los manuales de ayuda en nuestro sitio web:

http://www.saltogrande.org/portal_proveedores.php.

¡Gracias por querer ser parte de nuestra base de proveedores!

Este es un email automático. Para consultas, escribinos a soporte_materiales@saltogrande.org

Área Materiales - Gerencia de Gestión de Recursos
Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande - www.saltogrande.org

Nota: Si no recibís el correo dentro del período de una hora, verificá que no haya sido redirigido a la casilla de Correo No Deseado o Spam.

3.3. Alta de usuario

Al seleccionar el vínculo (link), te redireccionará nuevamente al sitio web del sistema para continuar con el proceso de registración.

Importante: deberás tener a mano el número de identificación tributaria.



ALTA USUARIO

Nueva Contraseña *	<input type="text"/>
Confirmacion Contraseña *	<input type="text"/>
Puesto	<input type="text"/>
Sector	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>
Tipo identificación tributaria *	<input type="text"/> 
Identificacion Tributaria *	<input type="text"/> 

Deberás completar los siguientes datos:

- Nueva Contraseña: ingresar una contraseña que te servirá para acceder luego al sistema.
- Confirmación Contraseña: re ingresar la contraseña, se utiliza para validar que la contraseña ingresada coincida.
- Puesto: puesto que ocupas en la empresa en la cual trabajas.
- Sector: sector de la empresa en la cual trabajas.
- Teléfono: teléfono de contacto.
- Tipo Identificación Tributaria: completar según el país al que pertenece tu empresa
 - o Proveedores Uruguayos: Completar con “RUT” Registro Único

Tributario.

- Proveedores Argentinos: Completar con “CUIT” Clave Única de Identificación Tributaria.
- Proveedores de otros países: Completar con “DI” documento internacional.

CUIT (Argentina)
Documento Internacional
RUT (Uruguay)

- Identificación Tributaria: completar según el país al que pertenece tu empresa
 - Proveedores Uruguayos: Completar con el número de Registro Único Tributario (RUT). El sistema validará que sea un número válido sin guiones o puntos.
 - Proveedores Argentinos: Completar con el número de Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT). El sistema validará que sea un número válido sin guiones o puntos.
 - Proveedores de otros países: Completar con un número de Identificación Impositiva correspondiente a tu país.

Una vez completados los datos, debes seleccionar **GUARDAR** para completar este paso del proceso.

El sistema emitirá el siguiente mensaje:

 **Registracion**

La registracion fue finalizada con éxito

Aceptar

Haz clic en aceptar.

El sistema detectará que no eres un proveedor existente y te solicitará que cargues tus datos como nuevo proveedor.

Antes de avanzar en este paso, te recomendamos tener la siguiente información disponible:

- Constancia de datos impositivos.
- Datos de cuentas bancarias.

3.4. Nuevo proveedor

Una vez que estés en el formulario, **debes completar todos los datos que son obligatorios (los adjuntos deben ser cargados en formato PDF)**. Caso contrario, la próxima vez que quieras ingresar, te llevará al paso anterior, “alta de usuario” y deberás retomar el proceso desde allí.

Nuevo Proveedor ×

Tipo identificación tributaria * <input type="text" value="CUIT (Argentina)"/>		Identificación tributaria * <input type="text" value="30708641835"/>	
Física - Jurídica <input type="text"/>	Razón social * <input type="text" value="Company Name"/>	Nombre comercial * <input type="text" value="Commercial Company Name"/>	
Dirección			
Calle * <input type="text" value="Street"/>	Número * <input type="text" value="Street Number"/>		
Apartamento <input type="text" value="Apartment"/>			
País * <input type="text" value="Country"/>	Descripción país <input type="text" value="Country Description"/>		
Ciudad - Región * <input type="text" value="City - Region"/>	Código postal * <input type="text" value="ZIP Code"/>		
Teléfono * <input type="text" value="Phone Number with International Code"/>	Celular <input type="text" value="Cellphone Number with International Code"/>		
Correo electrónico comercial * <input type="text" value="Commercial Email"/>	Correo electrónico pagos * <input type="text" value="Payment Email"/>		
Web <input type="text" value="Website"/>	Constancia identificación tribu * <input type="text" value="0 archivos seleccionado/s"/>		
Rubro principal * <input type="text" value="Main Activity Classification"/>	Sub rubro * <input type="text" value="Main Sub-Activity Classification"/>		
Situación ante el IVA * <input type="text"/>			
Datos cuenta bancaria (Solo Argentina y Uruguay)			
Código banco * <input type="text" value="Bank"/>	Moneda cuenta bancaria <input type="text" value="PESO URUGUAYO"/>		
Código Sucursal * <input type="text" value=""/>	Tipo cuenta bancaria * <input type="text"/>		
		Número de cuenta bancaria * <input type="text" value="Account Number"/>	
		CBU <input type="text"/>	
Datos cuenta bancaria moneda extranjera			
Código banco * <input type="text" value="Bank"/>	Moneda cuenta bancaria * <input type="text" value="Currency"/>		
Código Sucursal * <input type="text" value=""/>	Tipo cuenta bancaria * <input type="text"/>		
		Número de cuenta bancaria * <input type="text" value="Account Number"/>	
RUBROS SECUNDARIOS			
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✖"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Rubro *	<input type="text" value="Sub Rubro"/>	<input type="text" value="Codigo"/>	<input type="button" value="↻"/>

- Física – Jurídica: Identifica el tipo de persona de la empresa.

- Razón social (**obligatorio**): Identificación de la empresa.
- Nombre comercial (**obligatorio**): Identificación comercial de la empresa.
- Calle (**obligatorio**): Nombre de la calle en donde se encuentra la empresa.
- Número (**obligatorio**): Número de la calle.
- Apartamento: Número y/o letra del apartamento donde se encuentra la empresa.
- País (**obligatorio**): País donde reside la empresa.
- Ciudad - región: Ciudad o región donde reside la empresa.
- Código postal: Código postal de la dirección de la empresa.
- Teléfono (**obligatorio**): Teléfono de contacto de la empresa (en formato internacional).
- Celular: Celular de contacto de la empresa (en formato internacional).
- Correo electrónico comercial (**obligatorio**): Correo electrónico de contacto de la empresa.
- Correo electrónico pagos (**obligatorio**): Correo electrónico de contacto de la empresa para información de pagos.
- Web: Dirección web de la empresa.
- Constancia identificación tributaria (**obligatorio**): Deberás adjuntarla.
- Rubro principal (**obligatorio**): Rubro principal de la empresa.
- Sub rubro (**obligatorio**): Sub rubro al que pertenece la empresa.
- Situación ante el IVA: Grupo al que pertenece relacionado al IVA.
- Si el país donde reside la empresa es:
 - Argentina, deberás completar:
 - Tipo cuenta bancaria (**obligatorio**)
 - CBU (**obligatorio**): Número de identificación única de la cuenta bancaria.
 - Moneda cuenta bancaria (**obligatorio**) (para cuentas de moneda extranjeras) (sólo podrá elegir la opción “Dólar”)
 - CBU (**obligatorio**): Número de identificación única de la cuenta bancaria de moneda extranjera.

- Uruguay, deberás completar:
 - Código banco (**obligatorio**): identificación del banco con el que opera.
 - Tipo cuenta bancaria (**obligatorio**)
 - Código de sucursal (**obligatorio**): identificación de la sucursal del banco con el que opera.
 - Número de cuenta bancaria (**obligatorio**): Identificación de la cuenta bancaria.
 - Moneda cuenta bancaria (**obligatorio**) (para cuentas de moneda extranjeras) (sólo podrá elegir la opción “Dólar”)
 - Código banco (**obligatorio**): identificación del banco con el que opera para cuentas de moneda extranjera.
 - Tipo cuenta bancaria (**obligatorio**) (para cuentas de moneda extranjera).
 - Código de sucursal (**obligatorio**): identificación de la sucursal del banco con el que opera para cuentas de moneda extranjera.
 - Número de cuenta bancaria (**obligatorio**): Identificación de la cuenta bancaria de moneda extranjera.
- Otro, deberás completar:
 - Datos bancarios: adjuntar un archivo con la información requerida.
- Rubros secundarios: Puede agregar más rubros y subrubros con los que opere la empresa.

Luego de completarlos, debes hacer clic en “Guardar” y “Cerrar”.

3.5 Confirmación de registro de usuario:

El sistema enviará un correo electrónico a tu dirección, con el asunto “Paso 2 de 3: registro exitoso” informando tu correcta registración como usuario.



Hola [NombreUsuario] [ApellidoUsuario]:

Te has registrado exitosamente en el Portal de Proveedores de Salto Grande.

Te recordamos los datos que ingresaste:

- Cargo: [Puesto]
- Sector: [Sector]
- Teléfono: [Telefono]
- Usuario: [Usuariold]

Sólo falta confirmar tu acceso al sitio. Para eso, dentro de las próximas 72 hs. recibirás un e-mail validando tu usuario de acceso a la plataforma.

Si tenés alguna duda, consultá los manuales de ayuda en nuestro sitio web:
http://www.saltogrande.org/portal_proveedores.php.

¡Gracias por querer ser parte de nuestra base de proveedores!

Este es un email automático. Para consultas, escribinos a soporte_materiales@saltogrande.org

Área Materiales - Gerencia de Gestión de Recursos
Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande - www.saltogrande.org

3.6 Confirmación de acceso

En un plazo máximo de 72 horas, el sistema enviará un nuevo correo electrónico a tu dirección, con el asunto “Paso 3 de 3: usuario aprobado” confirmando tu acceso al sistema.



Hola: [NombreUsuario] [ApellidoUsuario],

¡Tu usuario ha sido aprobado!

Ya podés acceder a nuestro **Portal de Proveedores Salto Grande** con el usuario y contraseña que empleados en el registro. Tu usuario registrado es: [Usuariold]

Ingresá al Portal de Proveedores Salto Grande en
<https://portalproveedores.saltogrande.org> o a través de este link.

Si tenés alguna duda, consultá los manuales de ayuda en nuestro sitio web:
http://www.saltogrande.org/portal_proveedores.php.

¡Gracias por ser parte de nuestra base de proveedores!

Este es un email automático. Para consultas, escribinos a soporte_materiales@saltogrande.org

Área Materiales - Gerencia de Gestión de Recursos
Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande - www.saltogrande.org

**¡Felicitaciones! Ya sos parte de la base de
proveedores del Portal de Salto Grande.**

Que estés registrado significa que podrás recibir ofertas de
Salto Grande para licitar o cotizar.

Por consultas, dirigitte a nuestro sitio web, sección Proveedores:

<https://www.saltogrande.org/licitaciones.php>

*Equipo de Adquisiciones - Área Materiales
Comisión Técnica Mixta de Salto Grande
Int. 3116*